


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: rolnictwa  
w Wydziale Infrastruktury

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice i teren woj. śląskiego**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40 - 032 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Budynek Urzędu bez barier architektonicznych, wyposażony jest w windy osobowe oraz toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do Urzędu wyposażone w podjazd. Stanowisko biurowe usytuowane jest na IV piętrze budynku. Praca administracyjno-biurowa. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Na stanowisku kontakty z pracownikami jednostek samorządu terytorialnego oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi a także producentami rolnymi. Przeprowadzanie kontroli w innych urzędach. Zagrożenie korupcją.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody Śląskiego w sprawie powołania komisji do spraw oszacowania zakresu oraz wysokości szkód doznanych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej będących skutkiem wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych celem umożliwienia prac tej komisji.
- Potwierdzanie na protokołach wystąpienia szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, które powstały w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych w celu umożliwienia poszkodowanym skorzystania z pomocy mającej na celu wznowienie produkcji.
- Przeprowadzanie kontroli w organach jednostek samorządu terytorialnego celem oceny prawidłowości wykonywanych przez nie zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących rolnictwa.
- Opracowywanie opinii do projektów ustaw i rozporządzeń w zakresie rolnictwa w celu oceny skutków legislacyjnych, a następnie przekazania ich do organów administracji rządowej odpowiedzialnych za ich przygotowanie.
- Koordynowanie procesu uzgadniania w Urzędzie projektów aktów prawnych przygotowywanych pod podpis Wojewody Śląskiego przez jednostki rządowej administracji zespolonej w województwie, w tym w szczególności przez Śląskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa celem zapewnienia jego prawidłowego przebiegu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku rolnictwo lub zootechnika lub weterynaria lub ogrodnictwo lub agronomia lub inżynieria rolnicza lub kształtowanie środowiska lub technika rolnicza i leśna lub architektura krajobrazu
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach pracy związanych z realizowaniem zadań dotyczących gospodarki rolnej i rynków rolnych lub/i roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowiskach związanych z przeprowadzaniem kontroli lub dwuletnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych
- znajomość ustawy o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz rozporządzenia RM ws. szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- znajomość ustaw: o paszach, o nasiennictwie
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, komunikacja, współpraca
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach związanych z realizowaniem zadań dotyczących gospodarki rolnej i rynków rolnych
- znajomość ustaw: o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, o przeciwdziałaniu narkomanii
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Śląski Urząd Wojewódzki  
Biuro Obsługi Klienta

ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter  
40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. rolnictwa w Wydziale Infrastruktury"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl), w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: grudzień 2017 r. /styczeń 2018 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.