

| OFERTY DO          | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE                                                                           |
|--------------------|--------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 04<br>maja<br>2018 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor ochrony środowiska

do spraw: kontroli przestrzegania wymagań ochrony środowiska  
w Wydziale Inspekcji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice i teren woj. śląskiego

### ADRES URZĘDU:

40-036 Katowice, ul. Wita Stwosza 2

### WARUNKI PRACY

Praca w terenie, częste wyjazdy służbowe, prowadzenie samochodu służbowego kat. B, reprezentowanie urzędu na zewnątrz, nietypowe godziny pracy - dyżury. Budynek siedziby jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd, winda).

### ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowuje i przeprowadza kontrole, celem sprawdzenia dotrzymywania warunków korzystania ze środowiska, a w szczególności w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym oraz realizacji założeń dyrektywy Seveso III;
- Prowadzi czynności celem ustalenia przyczyn powstawania i nadzoru nad usuwaniem skutków zanieczyszczenia i przywrócenia środowiska do stanu wymaganego;
- Prowadzi rejestry oraz sprawozdawczość dot. poważnych awarii;
- Prowadzi działania pokontrolne wobec podmiotów niedotrzymujących warunków korzystania ze środowiska celem wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- Prowadzi postępowania administracyjne celem ustalenia stanu faktycznego. Przygotowuje decyzje administracyjne celem przedłożenia do podpisu Wojewódzkiemu Inspektorowi;
- Analizuje, podejmuje działania i udziela odpowiedzi na skargi i wnioski oraz interwencje w celu załatwienia zgłoszonych spraw;
- Prowadzi bazy danych, rejestry i ewidencje celem przygotowania danych do sprawozdań statystycznych i resortowych;
- Przygotowuje dane celem planowania kontroli.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Ogólna znajomość przepisów ochrony środowiska oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- Obsługa komputera w środowisku Windows - pakiet Office;

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii bezpieczeństwa;
- Prawo jazdy kat. B;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność podejmowania działań w sytuacjach stresowych;

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kserokopia prawa jazdy.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
40-036 Katowice, ul. Wita Stwosza 2

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia", osobiście lub za pośrednictwem poczty. Wzory oświadczeń zamieszczono pod adresem: [www.katowice.wios.gov.pl](http://www.katowice.wios.gov.pl) w zakładce "Praca w WIOŚ". List motywacyjny i oświadczenia składane przez kandydatki/kandydatów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. W ofercie należy podać adres poczty elektronicznej i nr telefonu. Kandydatki/kandydaci biorące/biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym o terminach naboru będą informowane/informowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Dokumenty aplikacyjne można odebrać w komórce: Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr i szkolenia w terminie dwóch miesięcy od publikacji wyniku naboru, po tym terminie dokumenty podlegają komisyjnemu zniszczeniu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2 114,00 zł. - brutto. Dodatkowe informacje: tel. 32 20 17 610.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.