


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> czerwca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: administrowania systemami łączności radiowej  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice i teren woj. śląskiego**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40-032 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Stacjonarne stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym na parterze głównego budynku Urzędu. W części budynku prowadzącej do pomieszczenia występują bariery architektoniczne. Budynek wyposażony jest w windy osobowe oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych - narażenie na porażenie prądem elektrycznym (bezpośrednie prace ze sprzętem technicznym - stacje przemiennikowe, radiotelefony użytkowników i aparatura wykorzystywana do napraw i diagnostyki uszkodzeń). Krajowe wyjazdy służbowe (modernizacje i wdrożenia systemów technicznych, przeprowadzanie szkoleń i instruktaży, udział w konferencjach, odprawach - kilkanaście razy w roku). Zagrożenie korupcją (udział w postępowaniach przetargowych na zakupy sprzętu łączności oraz usług specjalistycznych, częste kontakty z oferentami i dostawcami usług i sprzętu, częste kontakty i współdziałanie z firmami zewnętrznymi).

## ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zadań wojewódzkiego koordynatora do spraw łączności radiowej systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM) w celu zapewnienia zgodnego z prawem użytkowania sieci radiokomunikacyjnych systemu PRM na obszarze całego województwa śląskiego.
- Planowanie, projektowanie i administrowanie sieciami radiokomunikacyjnymi jednostek systemu PRM i jednostek współpracujących z systemem na obszarze województwa śląskiego w celu zapewnienia prawidłowego działania systemu łączności radiowej w zakresie transmisji głosu i danych oraz jego optymalnego wykorzystywania w ratownictwie medycznym.
- Konfigurowanie i programowanie urządzeń radiowych infrastruktury technicznej i radiotelefonów pracujących w ramach sieci radiokomunikacyjnych systemu PRM oraz Sieci Radiokomunikacyjnych Wojewody Śląskiego (SRWŚ) (przemienników, routerów oraz radiotelefonów) na terenie województwa śląskiego celem zapewnienia ich właściwego działania i współdziałania.
- Planowanie oraz realizowanie projektów teleinformatycznych dotyczących zakupu sprzętu i usług oraz dostępu do sieci radiokomunikacyjnych w celu zabezpieczenia bieżących i planowanych potrzeb użytkowników sieci radiokomunikacyjnych systemu PRM i SRWŚ.
- Monitorowanie i analizowanie wykorzystania oraz wydajności systemów łączności radiowej PRM i SRWŚ

celem zapewnienia bezpośredniego wsparcia serwisowego i organizacyjno-technicznego dla tych systemów oraz ich użytkowników.

- Organizowanie, koordynowanie i prowadzenie szkoleń specjalistycznych w zakresie radiokomunikacji i telekomunikacji w celu doskonalenia umiejętności operatorskich i podnoszenia kwalifikacji zawodowych użytkowników sieci radiokomunikacyjnych.
- Opracowywanie i sporządzanie dokumentacji organizacyjno-technicznej dla sieci radiokomunikacyjnych systemu PRM w celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji poszczególnych elementów składowych infrastruktury technicznej oraz radiotelefonów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowiskach związanych z planowaniem lub/i organizowaniem lub/i administrowaniem lub/i obsługą sieci radiokomunikacyjnych
- znajomość języków obcych: język angielski na poziomie komunikatywnym;
- znajomość ustaw: o zarządzaniu kryzysowym, o Państwowym Ratownictwie Medycznym, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- znajomość rozporządzeń Rady Ministrów: ws. szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, ws. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
- komunikacja;
- współpraca;
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów;
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2016.1167)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku lub o specjalności: telekomunikacja lub radiokomunikacja lub studia podyplomowe w zakresie radiokomunikacji lub telekomunikacji lub teleinformatyki
- certyfikowane szkolenia z zakresu konfiguracji systemów i urządzeń radiowych;
- znajomość obsługi oprogramowania do zarządzania i analizy sieci radiokomunikacyjnych producentów: Kenwood lub/i Radmor lub/i Motorola;
- znajomość topografii województwa śląskiego;
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej;
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- kreatywność;
- myślenie analityczne;
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
Biuro Obsługi Klienta  
ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter  
40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - główny specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego".

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl), w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów:

(032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: czerwiec/lipiec 2018 r.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.