

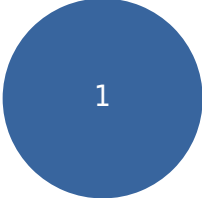



Komenda Miejska Policji w Jaworznie

Ogłoszenie o naborze nr 28797 z dnia 13 czerwca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi kancelaryjno- biurowe Kancelarii Tajnej
Zespole Ochrony Informacji Niejawnych - Kancelaria Tajna

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jaworzno

ADRES URZĘDU:

43-600 Jaworzno ul. Narutowicza 1

WARUNKI PRACY

praca w biurze przy oświetleniu dziennym i sztucznym, wymuszona pozycja ciała siedząca, przed ekranem komputerowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,

ZAKRES ZADAŃ

- odręcznie ewidencjonuje pisma i dokumenty oraz dokumenty niejawne wpływające i wychodzące w celu zapewnienia ich właściwego obiegu
- przyjmuje i przesyła pocztę zwykłą i niejawną specjalną w celu właściwego obiegu korespondencji
- obsługuje komputer , pocztę elektroniczną i system faksowo mailowy
- archiwizuje i przekazuje dokumenty jawne i niejawne do archiwizowania
- gromadzi, aktualizuje, ewidencjonuje akty prawne w celu zapoznania i i dostarczania aktualnych informacji
- prowadzi dokumentację kancelaryjną zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie administracyjno biurowe
- doświadczenie zawodowe: w administracji lub pracy kancelaryjno biurowej
- obsługa komputera, oprogramowania biurowego oraz innych urządzeń biurowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- pisemna zgoda na poddanie się procedurze udzielenia dostępu do informacji niejawnych na podstawie przepisów Ustawy o OIN
- podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Jaworznie ul. Narutowicza 1

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych znajduje się na stronie BIP KMP Jaworzno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie brutto 2100 zł miesięcznie + dodatek za wysługę lat.

Oferty otrzymane po terminie lub przesłane drogą elektroniczną e mail nie będą rozpatrywane.

Kandydaci którzy zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną poinformowani telefonicznie , sms lub poprzez wiadomość e mail o ich terminie i miejscu.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, dokumenty aplikacyjne są brakowane na podstawie obowiązujących przepisów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 32 6183 218 lub 219

Metody i techniki jakie mogą być wykorzystane podczas naboru: weryfikacja ofert, test wiedzy, test praktyczny, rozmowa kwalifikacyjna.

Wynik procedury naboru będzie opublikowany w BIP KPRM, BIP KMP Jaworzno i w siedzibie urzędu.

Możliwy termin zatrudnienia od 01 sierpnia 2018r.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania swoich ofert. W związku ze zwolnieniem się z pracy osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności pierwszeństwo w zatrudnieniu będą posiadały osoby które takie orzeczenie posiadają z uwagi na wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych który wówczas będzie wynosił poniżej 6%

