



Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaworznie

Ogłoszenie o naborze nr 10562 z dnia 27 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 maja 2017	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjno-kadrowych
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jaworzno

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaworznie
Ul. Inwalidów Wojennych 14
43-603 Jaworzno**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie PINB w Jaworznie, warunki pracy dobre, narzędzia pracy - komputer i urządzenia biurowe.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelarii Inspektoratu,
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz wysyłanie korespondencji,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji i postanowień,
- przyjmowanie pism i wniosków obywateli,
- prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę z projektem oraz bez projektu,
- segregowanie i kompletowanie akt sprawy,
- prowadzenie ewidencji odwołań,
- przyjmowanie i ewidencjonowanie zawiadomień o rozpoczęciu budowy,
- przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń o zakończeniu budowy
- przyjmowanie zgłoszeń o przystąpieniu do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest,
- sporządzanie sprawozdań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie średnie administracyjne
- staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w Nadzorze budowlanym
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaworznie
Ul. Inwalidów Wojennych 14
43-603 Jaworzno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci nie zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji nie zostaną powiadomieni.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.