

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach

44-100 Gliwice ul. Wrocławska 1

Ogłoszenie nr 129611 / 04.11.2023

Starszy Księgowy

Sekcja Finansów

[#budżet](#) [#finanse](#) [#finanse publiczne](#) [#księgowość](#)

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Gliwice
ul. Wrocławska 1

24 listopada
2023 r.

4700,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- będzie wprowadzała dokumenty do programu finansowo – księgowego,
- będzie prowadziła kasę podręczną komendy zgodnie z „Instrukcją kasową”,
- będzie wykonywała wstępną kontrolę dokumentów finansowych pod względem formalno – rachunkowym,
- będzie prowadziła rejestr faktur oraz regulowała zobowiązania (przelewy) wobec dostawców,
- będzie prowadziła kontrolę formalno – rachunkową dokumentów przedstawianych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych do rozliczania dotacji z budżetu państwa,
- będzie archiwizowała dokumenty Sekcji Finansów,

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- w przypadku wyższego wykształcenia – kierunek rachunkowość (praktyka nie jest wymagana)
- w przypadku średniego wykształcenia - posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego w księgowości
- mile widziana znajomość programów finansowo – księgowych grupy „Symfonia
- mile widziana znajomość zasad naliczania zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- kreatywność i umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność samodzielnej pracy
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dyspozycyjność, terminowość, dokładność

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Oferujemy do wynagrodzenia zasadniczego nagrody kwartalne z funduszu nagród

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

budynek KM PSP w Gliwicach jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków i nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, brak windy,

toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Warunki pracy

praca samodzielna, biurowa - w wymiarze 1 etatu (umowa o pracę zawarta na czas zastępstwa),

praca wykonywana jest w większości w pozycji siedzącej i związana z dokumentami, obsługą urządzeń biurowych, znajomością programów komputerowych,

praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, oświetlenie naturalne i sztuczne,

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
weryfikacja wiedzy i umiejętności – test wiedzy 1-krotnego wyboru;
rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie pisemne o umiejętności obsługi komputera z wykorzystaniem pakietów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 24 listopada 2023

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **KM PSP Gliwice**
ul. Wrocławska 1
44-100 Gliwice

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 851 06 30 lub 47 851 06 21**

- Dokumenty należy złożyć do: **24.11.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przetwarzanie danych osobowych - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach (44-100 Gliwice, ul. Wrocławska 1, tel. 47 851 06 00, fax. 47 851 06 04, e-mail: kmppsp@kmppsp.gliwice.pl)

W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Anna Gawron, tel. 47 851 51 80, email: iod@katowice.kwpsp.gov.pl oraz Zastępca Inspektora Ochrony Danych – Aleksandra Albera (40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, tel. +48 47 851 55 11, e-mail: aalbera@katowice.kwpsp.gov.pl.

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru na stanowisko starszego księgowego w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz ustawy o służbie cywilnej.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji lub zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00, fax. +48 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)