

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach

44-100 Gliwice ul. Wrocławska 1

Ogłoszenie nr 129401 / 28.10.2023

Starszy Księgowy

Sekcja Finansów

#administracja publiczna #budżet #finanse publiczne #księgowość

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Gliwice
ul. Wrocławska 1

17 listopada
2023 r.

4700,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- będzie wprowadzała dokumenty do programu finansowo – księgowego
- będzie prowadziła kasę podręczną komendy zgodnie z „Instrukcją kasową”
- będzie prowadziła wstępną kontrolę dokumentów finansowych pod względem formalno – rachunkowym
- będzie prowadziła rejestr faktur oraz regulowała zobowiązania (przelewy) wobec dostawców
- będzie wykonywała kontrolę formalno - rachunkową dokumentów przedstawianych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych do rozliczania dotacji z budżetu państwa
- będzie archiwizowała dokumenty Sekcji Finansów

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Staż pracy co najmniej 2 lata w obszarze księgowości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne bez wymaganego stażu pracy

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Oprócz proponowanego wynagrodzenia zasadniczego oferujemy nagrody kwartalne.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca samodzielna, biurowa - w wymiarze 1 etatu (umowa o pracę zawarta na czas zastępstwa),
- praca wykonywana jest w większości w pozycji siedzącej i związana z dokumentami, obsługą urzędzeń biurowych, znajomością programów komputerowych,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, oświetlenie naturalne i sztuczne,
- budynek KM PSP w Gliwicach jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków i nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, brak windy,
- toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- weryfikacja wiedzy i umiejętności – test wiedzy 1-krotnego wyboru;

- rozmowa kwalifikacyjna z elementami wywiadu kompetencyjnego.

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie pisemne o umiejętności obsługi komputera z wykorzystaniem pakietów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji).

Aplikuj do: 17 listopada 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej 44-100 Gliwice, ul. Wrocławska 1**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 851 06 30 lub 47 851 06 21**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.11.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach (44-100 Gliwice, ul. Wrocławska 1, tel. 47 851 06 00, fax. 47 851 06 04, e-mail: kmpsp@kmpsp.gliwice.pl)
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych - Anna Gawron, tel. 47 851 51 80, email: iod@katowice.kwpsp.gov.pl oraz Zastępca Inspektora Ochrony Danych - Aleksandra Albera

(40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, tel. +48 47 851 55 11, e-mail: aalbera@katowice.kwpsp.gov.pl.

3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru na stanowisko starszego księgowego w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gliwicach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz ustawy o służbie cywilnej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji lub zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00, fax. +48 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.