


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: księgowości materiałowo-finansowej
w Wydziale Finansowo-Księgowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gliwice

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach
ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice

WARUNKI PRACY

zadania realizowane w siedzibie Biura, współpraca z jednostkami zewnętrznymi- praca pod presją czasu, praca przy komputerze, obsługa innych urzędów biurowych, praca na III piętrze budynku, poruszanie się po budynku - brak wind, podjazdów, toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,

ZAKRES ZADAŃ

- kontrola i ewidencja materiałów, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w programie komputerowym. Naliczanie amortyzacji, umorzeń, likwidacji,
- przygotowanie i rozliczanie inwentaryzacji okresowych i zdawczo-odbiorczych, rozliczanie materiałów wydanych do realizacji zadań wewnętrznych (WRM),
- transfer wszystkich danych z programu środków trwałych i magazynowych do programu finansowego - celem uzgodnienia wydatków,
- analiza i uzgodnienia kont księgowych związanych z majątkiem trwałym, comiesięczne rozliczanie kont do sprawozdawczości budżetowej,
- prowadzenie sprawozdawczości GUS w zakresie majątku jednostki,
- udział w pracach bilansowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w księgowości, w tym co najmniej 1 rok doświadczenia w obszarze księgowości majątkowej,
- Dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych.
- Zdolności analityczne w prognozowaniu wydatków, jak również sporządzaniu sprawozdawczości.
- Komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji własnej pracy oraz współpracy w zespole.
- Dobra znajomość obsługi komputera pakiet (MS Office).

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Odpowiedzialność za powierzone zadania, skrupulatność, dyspozycyjność systematyczność.
- Odporność na stres, asertywność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach,
ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice
(I piętro, pokój nr 207),
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie na w/w adres urzędu, z dopiskiem:
"Zespół ds. pracowników" nabór na stanowisko EF/EK/ 14- 11/2017.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telef. (32)777- 49- 22, lub (32)777- 49-21,

- Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, zostaną komisyjne zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.