


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: realizacji zadań inwestycyjnych  
w Wydziale Przygotowania i Realizacji Inwestycji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gliwice**

### ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach  
ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice**

## WARUNKI PRACY

- zadania realizowane w siedzibie Dyrekcji, wyjazdy służbowe, współpraca z jednostkami i firmami zewnętrznymi, praca pod presją czasu, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługa innych urządzeń biurowych, praca na parterze budynku, poruszanie się po budynku - brak wind, podjazdów, toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów i harmonogramów prac prowadzonych przez Wydział, oraz danych do planów budżetu państwa,
- przygotowywanie wniosków rzeczowo-finansowych o przyznanie środków finansowych na zadania prowadzone przez Wydział,
- opracowanie wniosków i materiałów do przeprowadzenia przetargów,
- składanie wniosków przetargowych na wykonanie dokumentacji studialnej, projektowej, na wykonanie robót inwestycyjnych budowlanych, usług nadzoru inwestorskiego i usług nadzoru autorskiego oraz udział w komisji przetargowej,
- opracowanie wniosków i uzyskanie potrzebnych do realizacji projektu dodatkowych decyzji uzgodnień i pozwoleń,
- monitoring i koordynacja realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawa wodnego, itp., dokumentacją projektową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- lub sporządzanie weryfikacja opisów technicznych, kosztorysów inwestorskich itp. na roboty dodatkowe lub zamienne, nadzorowanie pod kątem technicznym realizacji Projektu.
- prowadzenie rozliczenia inwestycji wraz z rozliczeniem końcowym w tym: prowadzenie spraw dotyczących odbiorów częściowych i odbiorów końcowych, ustalanie składu komisji odbiorowych w zakresie robót budowlanych i przedstawiania go do zatwierdzenia Dyrektorowi spraw rozruchu oraz przekazywanie obiektów do użytkowania i eksploatacji, sporządzanie protokołów przekazania środka trwałego(PT) i dokumentów przyjęcia środka trwałego do eksploatacji (OT),

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie przygotowania inwestycji i ich realizacji.
- Prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Mile widziane uprawnienia budowlane o specjalnościach inżynieria hydrotechniczna lub konstrukcyjno-budowlane.
- Dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
- Odporność na stres, asertywność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach,  
ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice  
( I piętro, pokój nr 207 ),  
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie na w/w adres urzędu, z dopiskiem:  
"Zespół ds. pracowniczych" nabór na stanowisko IP/IR/ 9 - 9/2016.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym list motywacyjny/CV muszą być własnoręcznie podpisane.

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telef. (32)777- 49 - 22, lub (32)777- 49 -21,
- Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.