


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

Wieloosobowe Stanowisko Spraw Karnych Skarbowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gliwice

Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach
ul. Młodego Hutnika 2
44-100 Gliwice

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

WARUNKI PRACY

Warunki pracy:

- praca administracyjno-biurowa - w siedzibie Urzędu Skarbowego,
- obsługa komputera powyżej 4 godziny dziennie,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa),
- przeprowadzanie kontroli w innych urzędach,
- zagrożenie korupcją,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej,

Bariery architektoniczne: budynek przystosowany jest dla osób niepełnosprawnych ruchowo- wejście do budynku Urzędu wyposażone w podjazd, dostępna winda, drzwi odpowiedniej szerokości, na parterze znajduje się pomieszczenie higieniczno-sanitarne spełniające niezbędne warunki do korzystania przez osoby niepełnosprawne,

-Budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, oraz niesłyszących i głuchoniemych.

-długotrwała praca przy komputerze i monitorze ekranowym (narażenie na zwiększone promieniowanie elektromagnetyczne, przeciążenie układu mięśniowo- szkieletowego).

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe
- Sporządzanie i wnoszenie aktów oskarżenia do sądu, popieranie ich przed sądem
- Wykonywanie zadań oskarżyciela publicznego
- Prowadzenie postępowań mandatowych
- Opracowywanie oraz wnoszenie zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia
- Prowadzenie dochodzeń w sprawach określonych w ustawie o rachunkowości
- Sporządzanie informacji , analiz i sprawozdań

- Wprowadzanie danych do systemów informatycznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej
- znajomość przepisów stosowanych w trakcie wykonywanych zadań:
- Kodeks Karny Skarbowy
- Kodeks Postępowania Karnego
- umiejętność logicznego formułowania myśli
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy pod presją czasu
- samodzielność , inicjatywa, kreatywność
- umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach
ul. Młodego Hutnika 2
44-100 Gliwice
z dopiskiem "oferta do SKK"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch części : pisemnej (testu wiedzy) oraz ustnej (rozmowy kwalifikacyjnej).

Oferty niespełniające wymogów formalnych albo przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie i miejscu postępowania.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 3091,84 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać po nr. telefonu (0-32) 339 99 12

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.