


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Wydział Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gliwice

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Zawiszy Czarnego 7
44-100 GLIWICE**

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Zawiszy Czarnego 7
44-100 GLIWICE**

WARUNKI PRACY

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Stanowisko z monitorem ekranowym spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie naturalne i sztuczne, brak czynników szkodliwych na stanowisku, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: praca w pomieszczeniu na wysokim parterze, budynek bez urządzeń dźwigowych, może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, brak wind, korytarze dzielone drzwiami skrzydłowymi).

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie obowiązków przedstawiciela Wojskowej Komendy Uzupełnień w czasie kwalifikacji wojskowej (przeznaczanie osób do czynnej służby wojskowej, przenoszenie do rezerwy, zakładanie lub aktualizacja ewidencji, prowadzenie rekrutacji wojskowej);
- Opracowywanie i realizacja naboru ochotników na stanowiska służbowe przeznaczone dla żołnierzy rezerwy w ramach Narodowych Sił Rezerwowych;
- Wysyłanie wezwań do kandydatów celem uaktualnienia dokumentów oraz nadawania przydziałów kryzysowych;
- Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi wojskowemu, w tym w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego SI SPIRALA - ZINT oraz SEW-on-line;
- Aktualizacja niezbędnych informacji w bazach danych;
- Uaktualnianie i przesyłanie Teczek Akt Personalnych kandydatów do służby wojskowej do Jednostek Wojskowych;
- Kierowanie kandydatów do NSR na badania WPP i TWKL;
- Powoływanie kandydatów do szkolnictwa wojskowego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku administracyjnym
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;
- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE"
- znajomość obsługi komputera (pakiet MS OFFICE);
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;
- dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o profilu administracyjnym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku związanym z archiwum
- poświadczenia bezpieczeństwa do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”;
- przeszkolenie w zakresie obsługi systemu SI SPIRALA - ZINT;
- samodzielność w pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE";
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzuppełnień
ul. Zawiszy Czarnego 7

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie – umowa na czas określony.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub w razie niemożności skontaktowania się w w/w sposób – drogą elektroniczną (e-mailem) o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. W CV kandydaci powinni podać aktualny numer telefonu oraz adres e-mail.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Brak powiadomienia jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z 3 etapów: I etap - test wiedzy ze znajomości aktów prawnych zgodnie z zakresem obowiązków, II etap - sprawdzenie umiejętności posługiwania się komputerem oraz III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu).

List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia o których mowa w niniejszym ogłoszeniu powinny zawierać datę i czytelny, własnoręczny podpis kandydata.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są równoważne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 124 652 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.