


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Wydział Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gliwice

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach
ul. Zawiszy Czarnego 7
44-100 Gliwice**

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach
ul. Zawiszy Czarnego 7
44-100 Gliwice**

WARUNKI PRACY

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Stanowisko z monitorem ekranowym spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie naturalne i sztuczne, brak czynników szkodliwych na stanowisku, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: praca w pomieszczeniu na wysokim parterze, budynek bez urządzeń dźwigowych, może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, brak wind, korytarze dzielone drzwiami skrzydłowymi).

ZAKRES ZADAŃ

- • Wykonywanie obowiązków przedstawiciela Wojskowej Komendy Uzupełnień w czasie kwalifikacji wojskowej (przeznaczanie osób do czynnej służby wojskowej, przenoszenie do rezerwy, zakładanie lub aktualizacja ewidencji, prowadzenie rekrutacji wojskowej);
- • Opracowywanie i realizacja naboru ochotników na stanowiska służbowe przeznaczone dla żołnierzy rezerwy w ramach Narodowych Sił Rezerwowych;
- • Wysyłanie wezwań do kandydatów celem uaktualnienia dokumentów oraz nadawania przydziałów kryzysowych;
- • Prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi wojskowemu, w tym w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego SI SPIRALA - ZINT oraz SEW-on-line;
- • Aktualizacja niezbędnych informacji w bazach danych;
- • Przyjmowanie interesantów;
- • Uaktualnianie i przesyłanie Teczek Akt Personalnych kandydatów do służby wojskowej do Jednostek Wojskowych;
- • Kierowanie kandydatów do NSR na badania WPP i TWKL;
- • Powoływanie kandydatów do szkolnictwa wojskowego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- • znajomość obsługi komputera (pakiet MS OFFICE);
- • komunikatywność;
- • umiejętność pracy w zespole;
- • odporność na stres;
- • znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;
- • znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- • znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- • poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE"/"POUFNE" lub zgoda na przeprowadzenie procedury do jego uzyskania;
- • doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obronnością państwa;
- • przeszkolenie w zakresie obsługi systemu SI SPIRALA - ZINT,
- • dyspozycyjność,
- • samodzielność w pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- • kopia poświadczenia bezpieczeństwa -w przypadku posiadania- uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE"/"POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228);
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach
ul. Zawiszy Czarnego 7
44-100 Gliwice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie - umowa na czas określony, docelowo na czas nieokreślony (zgodnie z art. 35 ustawy o służbie cywilnej (Dz.U.2016.1345 z późn. zm.).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub w razie niemożności skontaktowania się w ww. sposób - drogą elektroniczną (e-mailem) o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. W CV kandydaci powinni podać aktualny numer telefonu oraz adres e-mail.

Wynagrodzenie zasadnicze 2 378,28 zł brutto + dodatek za wysługę lat (5%-20%).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Brak powiadomienia jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z 3 etapów: I etap - test wiedzy ze znajomości aktów prawnych zgodnie z zakresem obowiązków, II etap - sprawdzenie umiejętności posługiwania się komputerem oraz III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia o których mowa w niniejszym ogłoszeniu powinny zawierać datę i własnoręczny podpis kandydata.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są równoważne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 124 652 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.