


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach

Ogłoszenie o naborze nr 13328 z dnia 20 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gliwice

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach
ul. Zawiszy Czarnego 7
44-100 Gliwice**

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach
ul. Zawiszy Czarnego 7
44-100 Gliwice**

WARUNKI PRACY

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Stanowisko z monitorem ekranowym spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie naturalne i sztuczne, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Konieczność częstego przenoszenia sprzętu informatycznego i urządzeń peryferyjnych w obrębie obiektu oraz poza obiekt WKU.
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny bez urządzeń dźwigowych, może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, brak wind, korytarze dzielone drzwiami skrzydłowymi).

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych funkcjonujących w komórkach wewnętrznych ;
- Nadzór nad gospodarką materiałową, remontami i modernizacją sprzętu łączności i informatycznego będącego na wyposażeniu WKU;
- Organizowanie i prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów informatycznych;
- Planowanie potrzeb w zakresie sprzętu łączności i informatyki umożliwiającego sprawną realizację zadań;
- Nadzorowanie eksploatacji sprzętu łączności i informatyki;
- Bieżące wsparcie użytkowników;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- biegła znajomość obsługi komputera w tym systemów operacyjnych;
- znajomość zagadnień sieciowych w tym budowy i konfiguracji sieci komputerowych komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;

- kreatywność;
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. „B”;
- samodzielność w pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) lub -w przypadku posiadania- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniająca do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE"/"POUFNE".
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Zawiszy Czarnego 7
44 - 100 GLIWICE
-osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór-MI”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Zatrudnienie - umowa na czas określony, docelowo nieokreślony (zgodnie z art. 35 ustawy o służbie cywilnej (Dz.U.2016.1345 z późn. zm.).
2. Na powyższym stanowisku zostanie nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub w razie niemożności skontaktowania się w ww. sposób - drogą elektroniczną (e-mailem) o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. W CV

kandydaci powinni podać aktualny numer telefonu oraz adres e-mail.

4. Wynagrodzenie zasadnicze 2 715,57 zł brutto + dodatek za wysługę lat (5%-20%).

5. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Brak powiadomienia jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

6. Postępowanie rekrutacyjne składa się z 3 etapów: I etap - test wiedzy zgodnie z zakresem obowiązków, II etap - sprawdzenie umiejętności praktycznych oraz III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

7. List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia o których mowa w niniejszym ogłoszeniu powinny zawierać własnoręczny podpis kandydata.

8. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są równoważne.

9. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane, a dokumenty nie spełniające wymogów formalnych będą odrzucane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 124 653 od poniedziałku do piątku w godz. 800 - 1500.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.