


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy informatyk

Komenda

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gliwice**

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach  
ul. Zawiszy Czarnego 7  
44-100 Gliwice**

### ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach  
ul. Zawiszy Czarnego 7  
44-100 Gliwice**

### WARUNKI PRACY

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Stanowisko z monitorem ekranowym spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie naturalne i sztuczne, brak czynników szkodliwych na stanowisku, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: budynek bez urządzeń dźwigowych, może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, brak wind, korytarze dzielone drzwiami skrzydłowymi).

### ZAKRES ZADAŃ

- • Zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych funkcjonujących w komórkach wewnętrznych ;
- • Nadzór nad gospodarką materiałową, remontami i modernizacją sprzętu łączności i informatycznego będącego na wyposażeniu WKU;
- • Organizowanie i prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów informatycznych;
- • Planowanie potrzeb w zakresie sprzętu łączności i informatyki umożliwiającego sprawną realizację zadań;
- • Nadzorowanie eksploatacji sprzętu łączności i informatyki;
- • Bieżące wsparcie użytkowników;

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- • biegła znajomość obsługi komputera w tym systemów operacyjnych;
- • znajomość zagadnień sieciowych w tym budowy i konfiguracji sieci komputerowych
- • komunikatywność;
- • umiejętność pracy w zespole;

- • odporność na stres;
- • kreatywność;
- • znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- • kopia poświadczenia bezpieczeństwa -w przypadku posiadania- uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ZASTRZEŻONE"/"POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228);
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gliwicach  
ul. Zawiszy Czarnego 7  
44-100 Gliwice

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Zatrudnienie - umowa na czas określony, docelowo nieokreślony (zgodnie z art. 35 ustawy o służbie cywilnej (Dz.U.2016.1345 z późn. zm.).
2. Na powyższym stanowisku zostanie nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny.
3. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub w razie niemożności skontaktowania się w ww. sposób - drogą elektroniczną (e-mailem) o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego. W CV kandydaci powinni podać aktualny numer telefonu oraz adres e-mail.
4. Wynagrodzenie zasadnicze 2 715,57 zł brutto + dodatek za wysługę lat (5%-20%).
5. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Brak powiadomienia jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

6. Postępowanie rekrutacyjne składa się z 3 etapów: I etap - test wiedzy ze znajomości aktów prawnych zgodnie z zakresem obowiązków, II etap - sprawdzenie umiejętności praktycznych oraz III etap - rozmowa kwalifikacyjna.
7. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
8. List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia o których mowa w niniejszym ogłoszeniu powinny zawierać datę i własnoręczny podpis kandydata.
9. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są równoważne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 124 652 od poniedziałku do piątku w godz. 800 - 1500.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.