


Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej

Ogłoszenie o naborze nr 27910 z dnia 26 maja 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 czerwca 2018	1,0	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

w Zespole Prezydialnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dąbrowa Górnicza

ADRES URZĘDU:

41-300 Dąbrowa Górnicza Al. Józefa Piłsudskiego 11

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w budynku segmentowym - wielokondygnacyjnym (2-4), częściowo przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych (winda osobowa) . Brak odpowiednio przystosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym, oświetlenie naturalne i sztuczne, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa administracyjno-biurowa Sekretariatu Wydziału Ruchu Drogowego,
- przyjmowanie, kompletowanie, rozdzielanie przesyłek i korespondencji wpływającej do Wydziału Ruchu Drogowego oraz wydawanie jej w celu właściwego obiegu dokumentów,
- prowadzenie i rejestrowanie dokumentów w elektronicznym dzienniku korespondencyjnym,
- kompletowanie spraw zakończonych, sporządzanie spisów archiwalnych i protokołów brakowania BC i przekazywanie ich do Składnicy Akt,
- wydawanie zaświadczeń petentom wraz z prowadzeniem rejestru wydanych zaświadczeń,
- udzielanie odpowiedzi na zapytania z firm ubezpieczeniowych,
- obsługa komputera - poczty elektronicznej i systemu faksowo-mailowego,
- gromadzenie, aktualizowanie i ewidencja aktów prawnych w celu zapoznania zainteresowane osoby.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji (rządowej)
- Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie administracyjno-biurowe
- umiejętność pracy w Zespole,
- dokładność, odpowiedzialność,
- umiejętność komunikowania się.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej
41-300 Dąbrowa Górnicza, Aleja Józefa Piłsudskiego 11
"Zespół Kadr i Szkolenia KMP"
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30
w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta na stanowisko starszego referenta Zespołu Prezydyjnego KMP w Dąbrowie Górniczej".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy Al. Józefa Piłsudskiego 11, 41-300 Dąbrowa Górnicza e-mail: komendant.ka.policja.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 41-300 Dąbrowa Górnicza Al. Józefa Piłsudskiego 11 e-mail iod@dabrowa.ka.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- **Uprawnienia:**
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: minimalny mnożnik 1,0961 kwoty bazowej tj. minimalne wynagrodzenie zasadnicze 2053,92 zł brutto miesięcznie plus dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Zatrudnienie możliwe najwcześniej od 01 sierpnia 2018 r.,

Oferty należy składać w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oświadczenia i list motywacyjny muszą posiadać własnoręczny podpis,

możliwe techniki i metody naboru w przypadku dużej ilości ofert: test wiedzy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-6394219

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.