


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: obsługi magazynu gospodarczego i magazynu paliw
Wydział kwatermistrzowski - techniczny KM PSP Dąbrowa Górnicza

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dąbrowa Górnicza

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie
Górniczej
ul. Podlesie 2, 41-300 Dąbrowa Górnicza

WARUNKI PRACY

1. Niezbędna samodzielność i inicjatywa - osoba zajmująca to stanowisko powinna być pracownikiem samodzielnym, tzn. powinna sama decydować o organizacji swojej pracy. Trudne kwestie dotyczące merytorycznej i organizacyjnej strony pracy powinna jednakże omawiać z bezpośrednim przełożonym i współpracownikami.
2. Złożoność i kreatywność - głównym zadaniem pracownika zajmującego stanowisko starszego inspektora ds. obsługi magazynu gospodarczego i paliw jest między innymi prowadzenie gospodarki paliwowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej. Od kandydata wymagane będzie także utrzymywanie kontaktów zewnętrznych jak i wewnętrznych z osobami fizycznymi, firmami i przedsiębiorstwami a także pracownikami KM PSP. Na przedmiotowym stanowisku występuje duża złożoność pracy lecz nie jest to stanowisko wymagające dużej kreatywności. Na opisywanym stanowisku obowiązują szczegółowe przepisy oraz procedury określające sposób działania. Praca na tym stanowisku może być związana ze stresem.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

1. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie,
2. Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka i inne,
3. Budynek nie jest dostosowany do pracy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - bariery architektoniczne tj. brak windy, praca w pomieszczeniach znajdujących się na różnych kondygnacjach, wąskie drzwi do biur oraz wc, brak podjazdu dla wózków inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- - wykonywanie funkcji magazyniera w KM PSP - magazyn gospodarczy, magazyn paliw,
- - prowadzenie spraw dotyczących rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów,
- - zapewnienie części zamiennych do samochodów i sprzętu silnikowego wg. potrzeb i możliwości finansowych komendy,
- - zakup sprzętu i paliwa ,
- - zakup środków czystości do utrzymania obiektów oraz artykułów kancelaryjnych dla zapewnienia

- prawidłowego funkcjonowania KM PSP,
- - likwidacja składników majątkowych,
 - - prowadzenie spraw inwentaryzacji majątku,
 - - dokonywanie odbiorów pojazdów, sprzętu i urządzeń pożarniczych,
 - - planowanie potrzeb materiałowo - technicznych,
 - - prowadzenie rozliczeń i dokumentacji dotyczącej transportu samochodowego,
 - - prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi pojazdów i sprzętu silnikowego,
 - - organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie na stanowisku magazyniera lub na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- - prawo jazdy kat B+C+E,
- - dobra znajomość przepisów dotyczących : gospodarki magazynowej i prowadzenia ewidencji środków trwałych,
- - znajomość ustawy o PSP,
- - znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
- - znajomość ustawy o kierujących pojazdami, Kodeks Ruchu Drogowego,
- - znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- - komunikatywność,
- - umiejętność pracy w zespole,
- - obsługa programów komputerowych (znajomość pakietu aplikacji biurowych),
- - samodzielność,
- - dobra organizacja pracy,
- - odporność na stres.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność
- kultura osobista

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B+C+E .
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy na stanowisku magazyniera

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Dąbrowie Górniczej
ul. Podlesie 2
41-300 Dąbrowa Górnicza

Sekretariat Główny pok. nr 15

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Na kopercie oraz liście motywacyjnym należy umieścić dopisek: NABÓR MT - SŁUŻBA CYWILNA. W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, nr. telefonu.

Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą .

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: około 2.100,00 zł.

Oferty niespełniające warunków formalnych i koniecznych (w tym otrzymane po terminie, brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnych etapów naboru.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 262 32 62 wew. 305.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.