



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: ds. orzecznictwa podatkowego  
w Dziale Postępowań Podatkowych w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby  
cywilnej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Dąbrowa Górnicza**  
**Urząd Skarbowy**  
**ul. Krasińskiego 33a**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa**  
**ul. Damrota 25**  
**40-022 Katowice**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- kontakt z klientem zewnętrznym

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- stanowisko pracy znajduje się na piątym piętrze,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- wejście do urzędu wyposażone w podjazd,
- w budynku jest winda,
- bariery architektoniczne: węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na parterze budynku,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących oraz niesłyszących i głuchoniemych.

## ZAKRES ZADAŃ

- porządkowanie, chronologiczne układanie akt podatkowych w celu ułatwienia dostępu do dokumentów w ramach prowadzonego postępowania oraz w celu ułatwienia dostępu do dokumentów w ramach prowadzonego postępowania oraz w celu archiwizacji; sporządzanie spisu akt sprawy;
- prowadzenie metryki sprawy w celu ustalenia przebiegu postępowania oraz osób biorących udział w procesie podejmowania decyzji;
- obsługa dokumentów w systemach informatycznych;
- wykonywanie kserokopii dokumentów z akt podatkowych na potrzeby prowadzonego postępowania, na wniosek podatnika oraz na zlecenie i potrzeby innych organów;

- sprawowanie kontroli funkcjonalnej w zakresie jakości i poprawności wykonywanych zadań.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętności interpersonalne w podstawowym zakresie (wymagana grzeczność i uprzejmość)
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie profilowane w zakresie administracji, rachunkowości
- obsługa komputera, programów biurowych i innych urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów prawa podatkowego (ustawy: o podatku dochodowym od osób fizycznych, o podatku dochodowym od osób prawnych, o podatku od towarów i usług, Ordynacja podatkowa)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej  
ul. Krasińskiego 33A  
41-300 Dąbrowa Górnicza

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie z dwóch etapów: części pisemnej (test sprawdzający wiedzę) oraz ustnej (rozmowa kwalifikacyjna).

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu oraz niespełniające wymogów formalnych będą odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2 623,38 zł. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32 29 59 065.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.