


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 stycznia 2018	1	2	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy księgowy

do spraw: rachunkowości podatkowej
w Dziale Rachunkowości

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dąbrowa Górnicza

**Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej
ul. Krasieńskiego 33a
41-300 Dąbrowa Górnicza**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej
ul. Damrota 25
40-022 Katowice**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu
- bezpośrednia obsługa podatnika
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów)
- trudne warunki ze względu na monotonię pracy, konieczność utrzymania stałej pozycji na stanowisku pracy, wysokie tempo pracy oraz częste okresy spiętrzenia prac.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

- stanowisko pracy znajduje się na drugim piętrze,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- wejście do urzędu wyposażone w podjazd,
- w budynku jest winda,
- bariery architektoniczne: węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na parterze budynku,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących oraz niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- dokonywanie rozliczeń podatników i przekazywanie wpływów uprawnionym podmiotom,
- prowadzenie wymaganych ewidencji i dokumentacji księgowej
- obsługa zajęć wierzytelności dokonywanych przez organy egzekucyjne
- prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania
- sporządzanie wymaganych sprawozdań oraz informacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów prawa podatkowego (określonych w Regulaminie organizacyjnym urzędu dla danej komórki)
- umiejętność logicznego formułowania myśli
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy pod presją czasu
- samodzielność, inicjatywa, kreatywność
- umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dąbrowa Górnicza
Urząd Skarbowy w Dąbrowie Górniczej
ul. Krasieńskiego 33a
41-300 Dąbrowa Górnicza
z dopiskiem oferta pracy w Dziale Rachunkowości

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie z dwóch etapów: części pisemnej (test sprawdzający wiedzę) oraz ustnej (rozmowa kwalifikacyjna).

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu oraz niespełniające wymogów formalnych będą odrzucone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3091,84 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 32 295 90 65.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.