


Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej

Ogłoszenie o naborze nr 31895 z dnia 08 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 sierpnia 2018	1,0	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

Wydziału Do Walki z Przeszecznością Przeciwko Mieniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dąbrowa Górnicza

ADRES URZĘDU:

41-300 Dąbrowa Górnicza Al. Józefa Piłsudskiego 11

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w budynku segmentowym - wielokondygnacyjnym (2-4) piętrowym, częściowo przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych (winda osobowa).

Brak odpowiednio przystosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

Praca w systemie jednozmianowym - ośmiogodzinnym przy oświetleniu sztucznym i naturalnym.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmuje, rozdziela przesyłki i korespondencję wpływającą do Wydziału oraz wydaje ją funkcjonariuszom w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów,
- elektronicznie ewidencjonuje pisma, dokumenty i przesyłki wpływające i wychodzące z Wydziału w celu udokumentowania obiegu dokumentów stanowiących podstawę podjęcia i wykonania czynności służbowych,
- archiwizuje dokumenty wytworzone przez pracowników Wydziału i przekazuje je do Składnicy Akt,
- przygotowuje korespondencję do wysyłki,
- obsługuje komputer, pocztę elektroniczną i system faksowo-mailowy,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o kierunku administracyjno - biurowym
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej lub pracy kancelaryjno-biurowej

- znajomość obsługi pakietu Office,
- umiejętność pracy w Zespole.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru (RODO) - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej
41-300 Al. Józefa Piłsudskiego 11
w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta na stanowisko inspektora Wydziału dw. z Przeszłością Przeciwno Mieniu KMP w Dąbrowie Górniczej"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy al. Piłsudskiego 11, 41-300 Dąbrowa Górnicza e-mail : komendant@dabrowa.ka.policja.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: al. Piłsudskiego 11, 41-300 Dąbrowa Górnicza e-mail : iod@dabrowa.ka.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej - Zespół Kadr i Szkolenia
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie : minimalny mnożnik 1,0961 kwoty bazowej tj. minimalne wynagrodzenie zasadnicze 2053,92 zł brutto miesięcznie plus dodatek stażowy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Oferty należy składać w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane. Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów oraz własnoręcznych podpisów pod listem motywacyjnym i pod oświadczeniami.

Kandydaci zakwalifikowani będą powiadamiani telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Możliwe techniki i metody naboru w przypadku dużej ilości ofert : test wiedzy.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Osoby pragnące odebrać swoje oferty prosi się o zgłaszanie tego faktu przed upływem 3-miesięcznego terminu zniszczenia dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 63 94 219 w godz. (8-15)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.