


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> września 2017	1,0	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: Kancelarii Tajnej  
w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Dąbrowa Górnicza**

**ADRES URZĘDU:**

**41-300 Dąbrowa Górnicza Al. Piłsudskiego 11**

### WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa związana z prowadzeniem ewidencji i obiegiem dokumentów niejawnych, wykonywana w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym, wykonywana głównie przy świetle sztucznym. Wymuszona pozycja ciała - siedząca.

Stanowisko pracy po zakończeniu remontu usytuowane będzie na III piętrze budynku Komendy Miejskiej Policji w Dąbrowie Górniczej. Budynek tylko częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: winda, brak toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- przyjmuje, ewidencjonuje, przechowuje, przekazuje i wysyła dokumenty niejawne oraz sporządza kopie, wyciągi, wypisy i odpisy z dokumentów niejawnych w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów niejawnych,
- prowadzi dzienniki korespondencyjne i inne urządzenia ewidencyjne w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne,
- sprawdza poprawność naniesienia klauzul na dokumentach niejawnych oraz poprawność opracowania w/wym. dokumentów w celu niedopuszczenia do naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- wydaje pracownikom dokumenty niejawne zgodnie z dekreacją przełożonych w celu realizacji zadań przez policjantów lub pracowników cywilnych,
- sporządza wykazy dokumentów niejawnych pobranych z kancelarii tajnej przez policjantów i pracowników w związku z realizacją zadań służbowych w celu rozliczenia dokumentów z dziennikiem korespondencyjnym.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracja
- doświadczenie zawodowe: w pracy z dokumentami niejawnymi
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ŚCIŚLE TAJNE"
- wyrażenie zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego
- umiejętność pracy w Zespole
- dokładność, odpowiedzialność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej  
Al. Piłsudskiego 11  
41-300 Dąbrowa Górnicza

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2053,92 zł brutto miesięcznie plus dodatek z tytułu wysługi lat od 5% do 20%.

Osoby, które przejdą I etap postępowania zostaną poinformowane o dalszych etapach telefonicznie.

Planowane zatrudnienie od 01.11.2017r.

W przypadku osób, które nie posiadają poświadczenia bezpieczeństwa "ściśle tajne" zatrudnienie możliwe dopiero po jego uzyskaniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie w Zespole Kadr i Szkolenia(032)6394219,

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.