

Ogłoszenie o naborze nr 1041 z dnia 30 czerwca 2016 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 08 lipca 2016 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ds. inspekcji i orzecznictwa
Inspekcja budowlana i orzecznictwo

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dąbrowa Górnicza

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie
Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza**

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie inspektoratu (przygotowywanie pism urzędowych, aktów administracyjnych),
- praca poza siedzibą inspektoratu (przeprowadzanie kontroli i oględzin w terenie budów i obiektów budowlanych),
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- praca związana z bezpośrednią obsługą klienta,
- siedziba inspektoratu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, winda, toalety),
- narzędzia i materiały pracy - komputer i urządzenia pomiarowe.

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów Prawa budowlanego
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu prawa budowlanego o nieznacznym stopniu skomplikowania w celu rozstrzygnięcia spraw indywidualnych
- przeprowadzanie kontroli budów i obiektów budowlanych na terenie Dąbrowy Górniczej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie średnie techniczne budowlane lub z dziedzin pokrewnych
- znajomość ustaw Prawo budowlane i kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera
- odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
- umiejętność obsługi komputera
- odporność na stres

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- kopia uprawnień budowlanych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 295-68-04 lub 32 295-69-24.

Osoby dopuszczone do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie. Osoby, których oferty zostaną odrzucone z powodu niezłożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń lub niespełnienia wymagań niezbędnych nie będą powiadamiane.

Oferty po ukończonym naborze można odebrać w terminie 3 m-cy, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.