

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 marca 2017	1	1	archiwalny	

Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: wykonywania badań terenowych
w Pracowni analiz manualnych, instrumentalnych, hydrobiologicznych oraz pomiarów terenowych
i pobierania próbek

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Częstochowa

ADRES URZĘDU:

40-036 Katowice, ul. Wita Stwosza 2

42-200 Częstochowa, ul. Rząsawska 24/28

WARUNKI PRACY

Praca w terenie, w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych, wysiłek fizyczny - przenoszenie sprzętu, praca na wysokości, nietypowe godziny pracy (dyżury). Prowadzenie samochodu służbowego. Praca przy monitorze ekranowym. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak podjazdu, windy, przystosowanej toalety).

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonuje terenowe badania pomiarów hałasu w środowisku i pól elektromagnetycznych oraz prowadzi dokumentację tych badań w celu realizacji potrzeb Inspekcji i Państwowego Monitoringu Środowiska;
- Pobiera próbki do badań fizykochemicznych oraz prowadzi dokumentację tych czynności w celu wykonania dalszych badań laboratoryjnych;
- Opracowuje wyniki pomiarów oraz tworzy sprawozdanie z pomiarów w celu prezentacji wyników pomiarów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Prawo jazdy kat. B;
- Ogólna znajomość obowiązujących norm oraz metodyk w laboratorium badawczym ze szczególnym uwzględnieniem pomiarów hałasu i PEM;
- Umiejętność obsługi komputera - pakiet Office;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w wykonywaniu pomiarów terenowych oraz pobierania próbek w laboratorium;
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą czytanie i rozumienie literatury przedmiotu;
- ogólna znajomość przepisów ochrony środowiska;
- znajomość systemu zarządzania według normy PN-EN ISO/IEC17025:2005;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kserokopia prawa jazdy;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
40-036 Katowice, ul. Wita Stwosza 2

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia", osobiście lub za pośrednictwem poczty. Wzory oświadczeń zamieszczono pod adresem: www.katowice.wios.gov.pl w zakładce "Praca w WIOŚ". W ofercie należy podać adres poczty elektronicznej i nr telefonu. Kandydatki/kandydaci biorące/biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym o terminach naboru będą informowane/informowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Dokumenty aplikacyjne można odebrać w komórce Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr i szkolenia w terminie dwóch miesięcy od publikacji wyniku naboru, po tym terminie dokumenty podlegają komisijnemu zniszczeniu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2 061,00 zł. - brutto. Dodatkowe informacje: tel. 32 20 17 610.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.