

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Częstochowie

42-202 Częstochowa ul. Legionów 20

Ogłoszenie nr 90455 / 05.01.2022

Referent

Do spraw: prowadzenia ewidencji wojskowej w wydziale rekrutacji

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Częstochowa
ul. Legionów 20

19 stycznia
2022 r.

3198,31 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi i aktualizuje ewidencję osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu SPIRALA-ZINT, SEW on- line
- przygotowuje i racjonalnie wykorzystuje zasoby na uzupełnienie jednostek wojskowych stosownie do otrzymanych zadań
- realizuje przedsięwzięcia związane z planowaniem, przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej a także prowadzi ewidencję osób podlegających kwalifikacji wojskowej
- organizuje i prowadzi akcję rekrutacyjną do ochotniczych form służby wojskowej podczas trwania kwalifikacji wojskowej
- rozlicza zwroty kosztów wezwanym w sprawie powszechnego obowiązku obrony
- gromadzi i aktualizuje dane o pracodawcach żołnierzy rezerwy na administrowanym terenie oraz informuje o nadanych i uchylonych przydziałach kryzysowych
- bierze udział w opracowaniu dokumentacji planowania kwartalnego i rocznego
- opracowuje meldunki i sprawozdania z działalności bieżącej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy na stanowisku administracyjno- biurowym

- umiejętność obsługi komputera (MS Word, MS Exel)
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, Kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia w sprawie prowadzenia ewidencji wojskowej
- znajomość struktury organizacyjnej Terenowych Organów Administracji Wojskowej
- umiejętności: sprawnej organizacji pracy, radzenie sobie ze stresem
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca administracyjno- biurowa
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- obsługa urzędzeń biurowych
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- stanowisko pracy znajduje się na 1 piętrze budynku
- budynek 4 piętrowy nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, występują bariery architektoniczne utrudniające dostęp do pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń sanitarnych (toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, korytarze dzielone drzwiami)

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Planowane rozpoczęcie pracy 14.02.2022 r.
- Przewidywane wynagrodzenie brutto 3198,31 zł plus dodatek za wysługę po 5 latach stażu pracy 5% wzrastający corocznie o 1% do maksymalnie 20%
- W składanych ofertach proszę podawać adresy e-mail oraz numery telefonów kontaktowych

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór prowadzony będzie w 3 etapach:

- etap I - weryfikacja aplikacji pod względem formalnym. Powiadomienie e-mail lub telefonicznie zakwalifikowanych kandydatów o terminie II etapu
- etap II - test ze znajomości przepisów Ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia o prowadzeniu ewidencji wojskowej
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-02-14

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych podczas naboru na stanowisko
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 19 stycznia 2022

W formie papierowej na adres: **WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W CZĘSTOCHOWIE**
ul. Legionów 20
42-202 Częstochowa

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261 101 602**
261 101 619

- Dokumenty należy złożyć do: **19.01.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Częstochowie ul. Legionów 20 42-202 Częstochowa email: wkuczestochowa@ron.mil.pl
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 261 101 619
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Wojskowa Komenda Uzupełnień w Częstochowie ul. Legionów 20 42- 202 Częstochowa
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane