

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Częstochowa

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Częstochowie
ul. Legionów 20
42-213 Częstochowa

WARUNKI PRACY

Stanowisko z monitorem ekranowym spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie naturalne i sztuczne, brak czynników szkodliwych na stanowisku. Praca w pomieszczeniu na III piętrze, budynek bez urządzeń dźwigowych może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, bark wind, korytarze dzielone drzwiami skrzydłowymi).

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej i eksploatacyjno - technicznej sprzętu łączności i informatyki oraz materiałów eksploatacyjnych;
- uczestnictwo w planowaniu potrzeb w zakresie sprzętu informatycznego umożliwiającego sprawną realizację zadań przez Wojskową Komendę Uzupełnień;
- prowadzenie jako redaktor treści podstrony jednostki organizacyjnej na stronie bip.gov.pl;
- prowadzenie dokumentacji oraz- pełnienie roli administratora sieci INTER-MON, strony internetowej WKU, e-PUAP i realizacja zadań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz przepisach wykonawczych;
- utrzymanie w stałej sprawności systemów informatycznych eksploatowanych w WKU oraz planowanie i realizacja archiwizacji danych;
- zapewnienie we współdziałaniu z pełnomocnikiem ochrony informacji niejawnych bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- prowadzenie okresowych zabiegów konserwacyjnych sprzętu komputerowego, oprogramowania systemowego i użytkowego;
- udział w opracowywaniu projektów rozkazów i zaleceń dotyczących spraw związanych z eksploatacją i wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym, elektronicznym lub pokrewnym.
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej

- udokumentowana znajomość obsługi systemów teleinformatycznych oraz sieci komputerowych;
- znajomość zagadnień związanych z administracją systemami z rodziny Windows XP/Vista/7/10 oraz Windows Server 2008/2012;
- znajomość domeny Active Directory;
- znajomość zagadnień związanych z relacyjnymi bazami danych oraz minimum jednego z rozwiązań opartego na MS SQL, MySQL, Informix;
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych (drukarki, skanery, routery);
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli TAJNE lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość obsługi pakietu graficznego CorelDRAW, Photoshop, GIMP;
- znajomość języka PHP, HTML;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz pracy w zespole;
- dyspozycyjność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Częstochowie
ul. Legionów 20
42-213 Częstochowa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Przewidywany termin zatrudnienia 01.06.2017 r.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie lub w razie niemożności skontaktowania się z ww. drogą elektroniczną (e-mail) o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego.

W CV kandydaci powinni podać nr telefonu i adres e-mail.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Brak powiadomienia jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu powinny zawierać datę oraz czytelny podpis kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 101 602.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.