


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> lutego 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: obywatelstwa, kwalifikacji wojskowej oraz ruchu pielgrzymkowego w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Częstochowa

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców  
ul. Sobieskiego 7  
42-200 Częstochowa

### ADRES URZĘDU:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40 - 032 Katowice

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Kontakty zewnętrzne: z klientami indywidualnymi w celu udzielenia informacji z zakresu przepisów o obywatelstwie polskim, informowania o etapie prowadzonego postępowania i sposobie rozpatrzenia sprawy, z przedstawicielami wyznaniowych osób prawnych w celu uzgodnienia tras pielgrzymek, z placówkami dyplomatycznymi w celu ustalenia czy określona osoba (składająca wnioski w Urzędzie) ubiegała się o zwolnienie z obywatelstwa polskiego, z przedstawicielami służb mundurowych (Policja, ABW, Straż Graniczna) w celu zasięgnięcia opinii o cudzoziemcach wnioskujących o uznanie za obywatela polskiego. Nietypowe godziny pracy: pełnienie dyżurów w wydłużony dzień pracy Urzędu. Zagrożenie korupcją. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym na parterze budynku przy ul. Sobieskiego 7. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do budynku (stopnie, brak podjazdu) oraz do pomieszczeń biurowych (stopnie).

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących potwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego, potwierdzenia utraty obywatelstwa polskiego oraz o uznanie cudzoziemca za obywatela polskiego celem przygotowania projektów decyzji w tym zakresie.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie posiadaczowi Karty Polaka świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie kosztów zagospodarowania i bieżącego utrzymania w Rzeczypospolitej Polskiej celem przygotowania projektów decyzji w tym zakresie.
- Prowadzenie obsługi organizacyjno-administracyjnej Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej (w tym udział w kontrolach działalności powiatowych komisji lekarskich) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji nałożonych na nią zadań.
- Ustalanie tras i czasu przejścia pielgrzymek na terenie województwa śląskiego z właściwymi zarządcami dróg w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom udającym się do miejsc kultu religijnego.

- Rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez organ I instancji z zakresu stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska w celu opracowania projektów decyzji w II instancji.
- Przygotowywanie projektów zaświadczeń w celu potwierdzenia posiadania osobowości prawnej przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych oraz o organie uprawnionym do reprezentowania tej osoby prawnej.
- Prowadzenie, przy współpracy z urzędami stanu cywilnego, spraw związanych z nadaniem medali „Za Długoletnie Pożycie Mażeńskie” oraz opracowywanie zbiorczych wykazów przekazywanych do Kancelarii Prezydenta RP za pośrednictwem Wydziału macierzystego celem zapewnienia uhonorowania przez organy państwowe osób, które przeżyły 50 lat w jednym związku małżeńskim.
- Przyjmowanie, rejestrowanie oraz opiniowanie wniosków składanych przez cudzoziemców o nadanie obywatelstwa polskiego w celu przekazania prawidłowo wypełnionego i skompletowanego wniosku do Departamentu Obywatelstwa i Repatriacji MSWiA.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych lub 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej na stanowiskach urzędniczych
- znajomość ustaw: o obywatelstwie polskim, Prawo o aktach stanu cywilnego, o ochronie danych osobowych
- znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzeń wykonawczych do niej
- komunikacja
- współpraca
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustaw: o zmianie imienia i nazwiska, o orderach i odznaczeniach, o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- myślenie analityczne
- orientacja na klienta

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Śląski Urząd Wojewódzki  
Biuro Obsługi Klienta  
ul. Jagiellońska 25, pok. 161, parter  
40 - 032 Katowice z dopiskiem „Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. obywatelstwa, kwalifikacji wojskowej oraz ruchu pielgrzymkowego w Oddziale w Częstochowie”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl), w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów:

(032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: marzec 2018 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.