
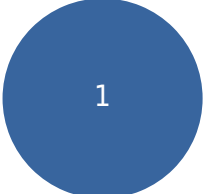
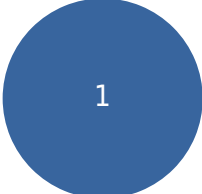



Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Ogłoszenie o naborze nr 26015 z dnia 23 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: prowadzenia dokumentacji technicznej  
w Wydziale Transportu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Częstochowa

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**  
**Wydział Transportu**  
**Stacja Obsługi w Częstochowie**  
**ul. Ks. Popiełuszki 5**  
**42-200 Częstochowa**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**  
**ul. Lompy 19**  
**40-038 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, skaner, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, pozycja ciała głównie siedząca.

Stanowisko pracy znajduje się w Stacji Obsługi Wydziału Transportu w Częstochowie przy ul. Ks. Popiełuszki 5, w budynku usytuowanym na terenie KMP w Częstochowa, na pierwszym piętrze.

Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- zakładanie, prowadzenie, i weryfikowanie kart pracy napraw samochodów, w celu prawidłowego wykorzystywania materiałów (części zamiennych) oraz przestrzegania przepisów dot. czasu postoju sprzętu transportowego pozostającego w obsłudze
- prowadzenie całości dokumentacji związanej z ewidencją wykonywanych usług i napraw zrealizowanych w zapleczu obsługowo - naprawczym, sporządzanie dokumentów dot. wycofania pojazdów z eksploatacji, w celu prawidłowego dokumentowania zadań związanych z naprawami i usługami pojazdów
- planowanie a następnie przyjmowanie sprzętu transportowego do obsługi technicznej, przy jednoczesnym utrzymywaniu stałego kontaktu z jednostkami terenowymi, powiadamianie użytkowników o terminie odbioru pojazdów po wykonanej obsłudze
- kompletowanie całości dokumentacji po zamknięciu obsługi i naprawy oraz gromadzenie danych, na ich podstawie sporządzanie zestawień, w celu prowadzenia bieżącej analizy funkcjonowania stacji obsługi
- sporządzanie kosztorysu napraw po dewastacjach oraz uszkodzeniach terenowych, w celu prawidłowego rozliczenia finansowego napraw powypadkowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w gospodarce transportowej
- umiejętność organizowania pracy własnej
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętności interpersonalne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w gospodarce transportowej
- sumienność, rzetelność, terminowość

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19  
40-038 Katowice

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 392,52 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [bip.katowice.kwp.policja.gov.pl](http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl) (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej).

Administratorem dobrowolnie podanych danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach, 40-038, ul. Lompy 19. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania z zastrzeżeniem zachowania konkurencyjności prowadzonego naboru zgodnie z art. 6 oraz 28 pkt.3 Ustawy o służbie cywilnej (Dz.U. 2017 poz.1889).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo (w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.