


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>08</b> stycznia 2018	1/1	1	archiwalny	

Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ds. administracyjnych

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach - Delegatura w Częstochowie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Częstochowa**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach  
Delegatura w Częstochowie  
ul. Mirowska 8  
42-217 Częstochowa**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach  
ul. Francuska 12  
40-015 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Budynek nie jest dostosowany do osób niepełnosprawnych (brak podjazdu, miejsca pracy usytuowane na pierwszym piętrze budynku).

Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie biura podawczego Urzędu, w tym w szczególności przyjmowanie wniosków, prowadzenie dziennika podawczego w systemie EZD, przekazywanie korespondencji pracownikom zgodnie z dekreacją.
- Wysyłanie, przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji i przesyłek.
- Udzielanie informacji petentom o stanie załatwionych spraw.
- Administrowanie mieniem stałym i ruchomym Delegatury.
- Prowadzenie spraw związanych z wyjazdami i eksploatacją samochodu służbowego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej.
- Praktyczna znajomość obsługi elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją.
- Znajomość przepisów o ochronie zabytków.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - mile widziane.
- doświadczenie zawodowe: 1 miesiąc w zakresie obsługi klienta - mile widziane.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach  
ul. Francuska 12  
40-015 Katowice

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacje o zakwalifikowaniu kandydatów/ kandydatek do kolejnego etapu naboru będzie przekazywana telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32 256-48-56 wew. 15

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Planowany termin zatrudnienia: styczeń - luty 2018 r.

Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.