

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> czerwca 2016	3/4	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

w zespole ds. finansowo-księgowych i administracyjnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Częstochowa

### ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Częstochowie  
42-200 Częstochowa, ul. Tkacka 3/5

### WARUNKI PRACY

praca w biurze Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Częstochowie - komputer z drukarką , skaner, telefon,

- siedziba inspektoratu mieści się na trzecim piętrze budynku z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, brak wind, drzwi do pomieszczeń standardowe, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienie sprawnego funkcjonowania sprzętu komputerowego poprzez usuwanie drobnych awarii i zlecanie naprawy wyspecjalizowanym serwisom,
- realizowanie polityki bezpieczeństwa informacji,
- administrowanie systemami informatycznymi oraz siecią komputerową,
- instalowanie nowego sprzętu komputerowego oraz wdrażanie nowo zakupionych programów,
- zapewnienie wewnętrznych szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych oraz obsługi nowych programów.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Wiedza ogólna z zakresu informatyki, konfiguracji, obsługi sprzętu komputerowego, sieci i systemów informatycznych,
- Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych,
- Znajomość budowy i funkcjonowania sieci komputerowych opartych na systemach Windows,
- Umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne

- Znajomość obsługi portalu E-PUAP i systemu TREZOR,
- Komunikatywność, dyspozycyjność,
- Zdolność do rozwiązywania problemów i działania w sytuacjach stresowych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Tkacka 3/5  
42-200 Częstochowa

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.