

# Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Chorzowie

41-500 Chorzów 75 Pułku Piechoty 3

Ogłoszenie nr 77872 / 06.05.2021

## Inspektor

Do spraw: ewidencyjno - analitycznych w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony  
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie  
zasadnicze

1

1

koniec naboru

Chorzów, ul.75  
Pułku Piechoty 3

16 maja  
2021 r.

3100,00 zł brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- planuje i organizuje nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
- prowadzi ewidencję związaną z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia służby wojskowej w czasie pokoju, mobilizacji i wojny;
- sporządza bilans stanu zasobów rezerw osobowych wykorzystywanych na potrzeby obronne;
- prowadzi zestawienia jednostek przewidzianych do militaryzacji oraz jednostek stanowiących bazę formowania specjalnie tworzonych jednostek zmilitaryzowanych na terenie działania Wojskowej Komendy Uzuppełnień, do których w czasie pokoju nadaje się przydziały organizacyjno-mobilizacyjne;
- przedkłada propozycje w zakresie nadawania żołnierzom rezerwy przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych do jednostek zmilitaryzowanych.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej wraz z aktami wykonawczymi;
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;

- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office;
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE".
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- umiejętność interpretacji przepisów prawnych;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- zdolność analitycznego myślenia;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole.

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

Praca wykonywana w siedzibie urzędu i w terenie.

Praca administracyjno-biurowa w kontakcie z interesantami, pod presją czasu, wykonywana w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie z oświetleniem naturalnym i sztucznym.

Wyjazdy służbowe.

Reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Praca związana z koniecznością przemieszczania się po kondygnacjach, bez udogodnień dla osób z niepełnosprawnością.

Budynek wielokondygnacyjny bez windy.

Budynek posiada podjazd i toaletę dla osób niepełnosprawnych.

Brak czynników szkodliwych dla zdrowia. Użytkowanie sprzętu biurowego: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów.

## Dodatkowe informacje

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Zgodnie z art. 59a ust. 2 i 5 w związku z art. 109a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372) pracownikowi może być nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny w formie karty mobilizacyjnej. Osoba, której nadano pracowniczy przydział mobilizacyjny jest obowiązana przyjąć kartę mobilizacyjną i wykonać obowiązki wynikające z jej posiadania.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór prowadzony będzie w 4 etapach :

**ETAP I** - weryfikacja formalna złożonych dokumentów. Wymagania formalne: kompletne dokumenty muszą zostać złożone w terminie. Przyjmowane są tylko kopie dokumentów. Wszystkie kopie dokumentów oraz oświadczenia należy czytelnie podpisać i opatrzyć datą sporządzenia.

Prosimy o zawarcie wszystkich wymaganych oświadczeń na 1 arkuszu.

Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, oświadczeń oraz podpisów - zostaną odrzucone.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru - o czym zostaną poinformowani telefonicznie do dnia 19.05.2021 r.

Brak powiadomienia jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się do kolejnych etapów naboru.

Planowany termin kolejnych etapów -25.05.2021 r.

**ETAP II** - test wiedzy z wymienionych w ogłoszeniu aktów prawnych. **ETAP III** - sprawdzenie praktycznych umiejętności obsługi komputera. **ETAP IV** - rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-06-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE".

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru;

## **Aplikuj do: 16 maja 2021**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Portiernia Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Chorzowie ul.75 Pułku Piechoty 3, 41-500 Chorzów od pon.- niedz. w godz. 7.00-18.00**  
**Dokumenty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie :**  
**Nabór na stanowisko - Inspektor WPMiAR.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261-124-552 w godz. 8.00 - 14.30**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.05.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  2. art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o

*narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane