


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: organizacyjno-kadrowych
Sekcja Organizacyjno-Kadrowa

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bytom

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bytomiu
ul. Strażacka 3
41-902 Bytom**

WARUNKI PRACY

- częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym,
- wysiłek fizyczny związany z przemieszczaniem akt i dokumentów,
- praca przeważnie siedząca przy komputerze,
- praca wewnątrz pomieszczenia,
- brak czynników szczególnie utrudniających wykonywanie zadań,
- stanowisko pracy na trzecim piętrze,
- pomieszczenia nie są dostosowane do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych),
- brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienie właściwego obiegu dokumentów w komendzie celem prawidłowego funkcjonowania jednostki,
- prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w komendzie,
- wykonywanie zadań w zastępstwie Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych,
- prowadzenie dokumentacji urlopowej funkcjonariuszy i pracowników cywilnych,
- prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencją czasu służby funkcjonariuszy i czasu pracy pracowników cywilnych,
- opracowywanie projektów i ewidencjonowanie decyzji, rozkazów i zarządzeń Komendanta Miejskiego PSP,
- prowadzenie ewidencji zasobów archiwum.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w komórce kadrowej służb mundurowych
- ukończone szkolenie/kurs w zakresie administratora bezpieczeństwa informacji,

- ukończone szkolenie/kurs w zakresie kontroli zarządczej
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, w szczególności pakietu MS Office, MS Open Office,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- znajomość prawa pracy i kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość przepisów związanych ze służbą cywilną,
- znajomość ustaw: o Państwowej Straży Pożarnej, o ochronie przeciwpożarowej,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o specjalności związanej z zarządzaniem kadrami
- ukończone szkolenie/kurs dot. zagadnień kadrowych i płacowych
- umiejętność obsługi systemu obiegu dokumentów i spraw – IntraDok,
- umiejętność organizacji pracy,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia/kursy w wymaganym zakresie.
- Zgoda na publikację wyniku postępowania kwalifikacyjnego na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Bytomiu oraz w jej siedzibie.
- Brak
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Brak

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bytomiu
ul. Strażacka 3
41-902 Bytom
z dopiskiem na kopercie - NABÓR MOK

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie miesięczne brutto: 1 873,84 zł + ewentualna wysługa.

Przy składaniu dokumentów każdemu kandydatowi zostanie nadany numer ewidencyjny, który będzie wykorzystany w ogłaszanych wynikach poszczególnych etapów naboru.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Wymagane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie BIP

<http://bip.bytom.katowice.kwpsp.gov.pl/379.html> . Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane. Tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania niezbędne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naboru (telefonicznie lub e-mailem). Ponadto, lista kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Komendy <http://bip.bytom.katowice.kwpsp.gov.pl/> oraz tablicy ogłoszeń Komendy do dnia 24.08.2016 r.

Planowane techniki i metody naboru: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

W ciągu jednego miesiąca od publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 32 388-76-39 (Sekcja Organizacyjno-Kadrowa).

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.