


Okręgowy Urząd Miar w Katowicach

Ogłoszenie o naborze nr 35039 z dnia 28 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 października 2018	1	2	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

legalizator

do spraw: metrologicznych i obsługi klienta
Wydział Zamiejscowy w Bytomiu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bytom

**Okręgowy Urząd Miar w Katowicach
Wydział Zamiejscowy w Bytomiu
ul. M. Skłodowskiej-Curie 4
41-902 Bytom**

ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Miar
ul. Rynek 9
40-957 Katowice**

WARUNKI PRACY

- praca o charakterze technicznym z wykorzystaniem specjalistycznych przyrządów kontrolno-pomiarowych, wzorców masy (w tym wzorców masy do 25 kg),
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych, wykonywanie obliczeń,
- praca wykonywana w siedzibie urzędu i w terenie (w zmiennych warunkach atmosferycznych),
- budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- warunki dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy lecz nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety)

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie czynności kontrolno-pomiarowych przy legalizacji, wzorcowaniu i sprawdzaniu przyrządów pomiarowych
- wykonywanie kontroli podmiotów stosujących przyrządy pomiarowe
- prowadzenie bieżącej dokumentacji metrologicznej i kontrolno-nadzorczej
- prowadzenie spraw administracyjno-biurowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu Office)
- umiejętność interpretacji aktów prawnych
- znajomość ustawy Prawo o miarach i Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność alalitycznego myślenia
- umiejętność dobrej organizacji pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar
ul. Rynek 9
40-957 Katowice

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: sekretariat@katowice.gum.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@katowice.gum.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: administrator danych
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

-w ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

-oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem

-oferty niekompletne lub nadesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę

-kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej

-nadesłanych ofert nie odsyłamy: oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie

-dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 281-31-35 lub 32 2589-436-7 w.36

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.