

Kuratorium Oświaty w Katowicach

40-024 Katowice ul. Powstańców 41a

Ogłoszenie nr 159181 / 22.12.2025

Wizytator

Do spraw: nadzoru Delegatura w Bielsku-Białej ul. Piastowska 44 43 - 300 Bielsko-Biała

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

ul. Piastowska 44 43
- 300 Bielsko-Biała

Ważne do

7 stycznia
2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza kontrole w jednostkach oświatowych w celu ustalenia zgodności funkcjonowania jednostki z przepisami prawa.
- Wspomaga dyrektorów jednostek oświatowych w celu podnoszenia jakości kształcenia, opieki i wychowania.
- Współdziała z organami prowadzącymi jednostki oświatowe oraz z innymi podmiotami w sprawach dotyczących oświaty w celu realizacji regionalnej i lokalnej polityki oświatowej państwa.
- Sporządza opinie planu sieci publicznych przedszkoli, szkół i placówek w celu zapewnienia odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki.
- Opiniuje arkusze organizacji pracy jednostek oświatowych oraz ich zmiany w celu zapewnienia zgodnej z przepisami prawa organizacji jednostek oświatowych.
- Opracowuje oceny pracy dyrektorów jednostek oświatowych, uczestniczy w komisjach konkursowych na stanowisko dyrektora, opiniuje uzgodnienia dot. powierzenia stanowiska dyrektora w celu zapewnienia jak najlepszej jakości zarządzania jednostką oświatową.
- Prowadzi postępowania kwalifikacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, bierze udział w posiedzeniach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, sprawuje nadzór nad czynnościami w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego w celu zapewnienia rozwoju nauczycieli.
- Realizuje zadania związane z wypoczynkiem dzieci i młodzieży.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
- Staż pracy co najmniej 5 lat w przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych lub 5 lat na stanowisku nauczyciela akademickiego
- Nauczyciel mianowany lub dyplomowany posiadający: ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej 2 letni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek
- Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej 5 letni staż pracy i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania
- Znajomość ustaw: Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela oraz Kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office: Word, Excel)
- Umiejętności analityczne i komunikacyjne
- Umiejętność współpracy i podejmowania decyzji
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Zgłoszenie zamiaru skorzystania z możliwości wymienionych powyżej, osoba ze szczególnymi potrzebami może wnieść:
 - osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty;
 - listownie za pośrednictwem poczty, adres do korespondencji: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41a,

40-024 Katowice;

- za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl

- Informacja o dostępności Kuratorium Oświaty dla osób z niepełnosprawnościami:
<https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwanie-spraw/dostepnosc/>

Warunki pracy

Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy oraz meble biurowe. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Budynek urzędu dwupiętrowy, stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach na I piętrze. Budynek nie posiada windy osobowej oraz pomieszczeń sanitarnych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo – jeżeli nie podałeś numeru telefonu.
- Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: www.kuratorium.katowice.pl, w zakładce „Kuratorium” - „Praca w kuratorium” - „Procedury naboru i wzory oświadczeń” - „Oświadczenia kandydata na stanowisko w służbie cywilnej”.
- Oferty niekompletne lub wpływające po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
- List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata wraz z datą.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze ok. 6 623 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 606-30-24.
- Kuratorium Oświaty w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz stron: nabory.kprm.gov.pl oraz www.kuratorium.katowice.pl
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata.
- Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: <https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwanie-spraw> oraz w komórce ds. kadr.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później - "własnoręcznie podpisane"

- Klauzula informacyjna dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie na stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej w Kuratorium Oświaty w Katowicach - "własnoręcznie podpisana"
- Kserokopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie formy doskonalenia w zakresie zarządzania lub administracji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Aplikuj do: 7 stycznia 2026

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 159181**" na adres: **Kuratorium Oświaty**
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice, pok. 6.10

- Dokumenty należy złożyć do: **07.01.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE NA STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO informuję, iż:

1.Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez Pana/Panią dokumentach aplikacyjnych Śląski Kurator Oświaty w Katowicach. Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl, skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka, e-doręczenia: AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.

2.Administrator danych powołał inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl, numer telefonu: 32 606 30 37.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacji dokumentów po przeprowadzonym naborze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b i c RODO; art. 9 ust 1 i art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w zakresie wskazanym w przepisach:

a) art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

d) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, spełnienie wymagań do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko w służbie cywilnej. W przypadku zamiaru skorzystania przez osobę niepełnosprawną z pierwszeństwa w zatrudnieniu dobrowolne i niezbędne jest też przekazanie danych osobowych ujawniających stan zdrowia (wymóg dołączenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Podanie danych szczególnych kategorii (art. 9 ust. 1 RODO) wymagana jest Państwa wyraźna zgoda na ich przetwarzanie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne, za wyrażoną zgodą.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.