
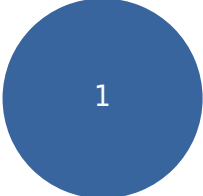
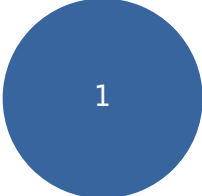



Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

Ogłoszenie o naborze nr 8249 z dnia 08 lutego 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: prezydialnych
Komisariat Policji w Jasienicy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bielsko-Biała

**Komisariat Policji w Jasienicy, Jasienica ul.
Zdrowotna**

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Okresowo praca przy komputerze poniżej dobowego wymiaru czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie i wysyłanie poczty zwykłej
- kompletowanie i przedkładanie korespondencji do podpisu
- obsługa elektronicznego systemu dziennikowania poczty
- archiwizowanie i przedkładanie dokumentów jawnych do Składnicy Akt
- -

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na podobnym stanowisku
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o kierunku administracyjno-biurowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
za pośrednictwem poczty
lub osobiście w Zespole Kadr i Szkolenia
Komendy Miejskiej Policji
w Bielsku-Białej, ul. Rychlińskiego 17, pokój 112

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszelkie informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 33 812 1370.

Wynagrodzenie brutto na stanowisku - 2.000 zł.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Nabór i postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w 3 etapach :

- 1 - wstępna weryfikacja pod względem formalnym,
- 2 - test pisemny ze znajomości ustawy o służbie cywilnej i pracy administracyjno-biurowej
- 3 - rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które zaliczyły test.