



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 października 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

w Wieloosobowym Stanowisku Pracy Współpracy Międzynarodowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bielsko-Biała

Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej
ul. Warszawska 45
43-300 Bielsko-Biała

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu,
 - obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
 - użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- stanowisko pracy znajduje się na parterze,
 - oświetlenie sztuczne i naturalne,
 - brak windy,
 - bariery architektoniczne: węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na parterze budynku,
 - budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących oraz niesłyszących i głuchoniemych

ZAKRES ZADAŃ

- wyjaśnianie błędnych informacji podsumowujących. Zatwierdzanie poprawnych korekt informacji podsumowujących w systemie elektronicznym (VAT-UEK) przy wykorzystaniu programu VIES,
- analizowanie wykazanych przez podatników w informacjach podsumowujących (VAT-UE) transakcji wewnątrzspółnotowych w porównaniu z danymi wynikającymi z bazy danych w celu zweryfikowania ich poprawności. Analizowanie dokonywane jest przy wykorzystaniu dostępnych programów systemowych,
- weryfikowanie wniosków o zwrot podatku od wartości dodanej przy wykorzystaniu POLTAX, Biblioteka Akt (VAT-REFUND),
- udzielanie informacji podatnikom z zakresu transakcji wewnątrzspółnotowych,
- odbieranie korespondencji kierowanej drogą elektroniczną.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- obsługiwane programów komputerowych,
- umiejętność analitycznego myślenia i argumentacji, komunikatywność,
- znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, ordynacji podatkowej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w administracji podatkowej
- umiejętności redakcyjne,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- działanie w sytuacjach stresowych i nieprzewidywalnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Drugi Śląski Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej
 ul. Warszawska 45
 43-300 Bielsko-Biała
 z dopiskiem "Oferta pracy w Wieloosobowym stanowisku pracy współpracy międzynarodowej "

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie z dwóch etapów: pisemnego testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej z komisją.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu

postępowania.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu (liczy się data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2623,38 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (33)4998451

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.