

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

Ogłoszenie o naborze nr 24261 z dnia 21 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: administracyjno-biurowych, obsługi sekretariatu
Zespół Prezydialny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bielsko-Biała

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji
ul. Rychlińskiego 17
43-300 Bielsko-Biała**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Praca przy komputerze poniżej dobowego wymiaru czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- kompletowanie i przekazywanie dokumentów i korespondencji do podpisu i dekretacji Komendantowi i jego Zastępcom
- przyjmowanie i ewidencjonowanie dokumentów wewnętrznych oraz podmiotów zewnętrznych w dzienniku elektronicznym
- prowadzenie terminarza spotkań i narad Komendanta i jego zastępców
- obsługa poczty Lotus
- sporządzanie i przekazywanie spisów z sekretariatu do archiwum

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie administracyjno-biurowe
- staż pracy: 1 rok praca na podobnym stanowisku
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie obsługa programów komputerowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Zespół Kadr i Szkolenia
Komendy Miejskiej Policji
ul. Rychlińskiego 17
43-300 Bielsko-Biała

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszelkie informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 33 812 1370

Wynagrodzenie brutto przy 20-to letnim stażu pracy - 2.520

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Nabór i postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w 3 etapach :

- 1- wstępna weryfikacja podań pod względem formalnym,
- 2- test pisemny ze znajomości ustawy o służbie cywilnej i pracy kancelaryjno-biurowej,
- 3-rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które najlepiej zaliczyły test.