

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

Ogłoszenie o naborze nr 16257 z dnia 05 października 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 października 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: kancelaryjno-biurowych
Wydział Ruchu Drogowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bielsko-Biała

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej ul. Rychlińskiego 17

**Wydział Ruchu Drogowego KMP w Bielsku-Białej
ul. Rychlińskiego 17**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, Okresowo praca przy komputerze poniżej dobowego wymiaru czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa elektronicznego dziennika korespondencyjnego
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji
- przyjmowanie i przedkładanie korespondencji do podpisu
- archiwizowanie i przedkładanie dokumentów do składnicy akt

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok praca w sekretariacie na podobnym stanowisku
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o kierunku administracyjno-biurowym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Zespół Kadr i Szkolenia
Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej
ul. Rychlińskiego 17
(pokój 112)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszelkie informacje dotyczące naboru można uzyskać po nr tel. : 33 812 1317

Wynagrodzenie brutto przy 20 letnim stażu pracy - 2.400

Na urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Nabór i postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w 3 etapach :

- 1- wstępna weryfikacja pod względem formalnym;
- 2- test pisemny ze znajomości ustawy o służbie cywilnej i pracy kancelaryjno-biurowej;
- 3-rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które najlepiej zaliczyły test.