


Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

Ogłoszenie o naborze nr 10777 z dnia 09 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 maja 2017	0,5	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: administracyjno-biurowych
Zespół Prezydialny Komisariatu Policji I w Bielsku-Białej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bielsko-Biała

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej ul. Rychlińskiego 17

**Komisariat policji I w Bielsku-Białej ul. Składowa
2**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa związana z prowadzeniem ewidencji oraz obiegu dokumentów jawnych w niepełnym wymiarze czasu pracy 0,5 etatu. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Praca w pomieszczeniu z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych : telefon, drukarka, kserokopiarka.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, rozdział korespondencji i przesyłek oraz rejestrowanie w rejestrze elektronicznym.
- przygotowywanie i archiwizowanie dokumentów jawnych.
- prowadzenie pomocniczych rejestrów i ewidencji.
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej zdolności do pracy pracowników, w tym - skierowania na badania lekarskie i nadzór nad terminem i ważnością badań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, administracyjne
- staż pracy: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia

zawodowego / stażu pracy

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Zespół Kadr i Szkolenia
Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej
ul. Rychlińskiego 17
pokój 112
tele. 33 812 1370

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wszelkie informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 33 812 1370.

Wynagrodzenie brutto na stanowisku - 1.026,96 miesięcznie + % wysługi lat.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Nabór i postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w 3 etapach :

- wstępna weryfikacja pod względem formalnym,
- test pisemny ze znajomości ustawy o służbie cywilnej i pracy administracyjno-biurowej
- rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które zaliczyły test.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.