


Ogłoszenie o naborze nr 11477 z dnia 31 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: administracyjnych  
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Bielskiego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Bielsko-Biała**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko-Biała**

## WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

## ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie i obsługa korespondencji
- przyjmowanie stron
- prowadzenie ewidencji spraw
- sporządzanie sprawozdań
- prowadzenie archiwum

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy prawo budowlane
- umiejętność obsługi komputera i sprzętu biurowego
- umiejętność pracy w zespole
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- kompetencje w zakresie administracyjno-archiwalnym

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Bielskiego  
ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko-Biała  
budynek B II piętro, pok. 201

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Dokumenty złożone nie będą zwracane

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie, SMS-em lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu

Osoby nie zakwalifikowane nie będą informowane

Po zakończeniu naboru oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 33 8136 245 lub 33 8136 242

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.