


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> czerwca 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: kontroli nad placówkami pieczy zastępczej  
w Wydziale Polityki Społecznej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Bielsko-Biała**

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach - Wydział 40 - 032 Katowice  
Polityki Społecznej  
ul. Piastowska 40  
43-300 Bielsko-Biała**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa. Głównym zadaniem stanowiska jest przeprowadzanie kontroli w placówkach pieczy zastępczej położonych na terenie województwa śląskiego. Dojazd do kontrolowanych jednostek - środkami komunikacji miejskiej. Zagrożenie korupcją. Kontakty z jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (tj. placówki opiekuńczo-wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne i interwencyjne ośrodki preadopcyjne) oraz jednostkami samorządu terytorialnego (gminne, powiatowe i województwa) celem udzielania informacji dotyczących prowadzonych kontroli. Siedziba Wydziału - budynek przy ul. Piastowskiej 40 - bez barier architektonicznych, wyposażony w windę osobową, odpowiednio dostosowane toalety. Wejście do budynku wyposażone w podjazd.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli, w jednostkach organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej celem oceny: spełniania, przez te jednostki, standardów określonych w przepisach oraz jakości świadczonych usług a także weryfikacji kwalifikacji zawodowych zatrudnionych w tych jednostkach pracowników
- Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wydaniem lub cofnięciem zezwolenia na prowadzenie oraz wyrażaniem zgody na likwidację placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych celem przygotowania projektów decyzji w tym zakresie
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej związanych z wymierzaniem kary pieniężnej za niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych oraz wykonywanie zadań przez placówki lub ośrodki bez stosownego zezwolenia lub zlecenia celem przygotowania projektów decyzji w tym zakresie
- Realizowanie programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na dofinansowanie zadań własnych

gminy i powiatu w celu wsparcia finansowego jednostek samorządu terytorialnego w budowaniu systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

- Zasięganie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przez samorząd gminny, powiatowy i województwa celem zebrania, przeanalizowania i opracowania zbiorczych informacji w tym zakresie
- Przeprowadzanie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego celem oceny realizacji przez nie zadań z zakresu wspierania rodziny, pieczy zastępczej, usamodzielnień pełnoletnich wychowanków i wykonywanych adopcji
- Prowadzenie rejestrów: placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych oraz wolnych miejsc w tych jednostkach celem gromadzenia informacji w tym zakresie i udostępniania ich na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach skarg i wniosków klientów Urzędu, związanych z działalnością jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej celem przygotowania projektów odpowiedzi lub opinii na temat ich zasadności i przekazania ich do Wydziału Kontroli

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą
- staż pracy: 3 lata w zawodzie pedagoga lub psychologa albo w zakresie resocjalizacji lub 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną w jednostkach organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - potwierdzone kopią dokumentów (w szczególności świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu oraz w razie konieczności zakresy czynności lub opisy stanowisk pracy)
- Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych do niej
- Znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej
- Rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie rezultatów, współpraca z innymi, komunikacja, umiejętności analityczne
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet Office) na poziomie podstawowym
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość ustawy o pomocy społecznej
- Znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
 Śląski Urząd Wojewódzki  
 Biuro Obsługi Klienta  
 ul. Jagiellońska 25, pokój 161, parter  
 40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki ds. kontroli nad placówkami pieczy zastępczej w Wydziale Polityki Społecznej - w Bielsku-Białej"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl),

w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: lipiec/sierpień 2015 r.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.