



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 listopada 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: obywatelstwa
w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bielsko-Biała

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
ul. Piastowska 40
43-300 Bielsko-Biała

ADRES URZĘDU:

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40 - 032 Katowice

WARUNKI PRACY

Kontakty zewnętrzne z klientami Urzędu oraz ich pełnomocnikami w celu udzielania informacji z zakresu przepisów o obywatelstwie polskim, a także w zakresie spraw określonych w ustawach wyznaniowych oraz informowania o etapie prowadzonego postępowania i sposobie rozpatrzenia sprawy. Kontakty z Urzędami administracji publicznej (USC, ewidencja ludności) w celu ustalenia i sprawdzenia poprawności danych osobowych oraz uzyskania z zasobów odpisów aktów stanu cywilnego. Pełnienie dyżurów w wydłużony dzień pracy Urzędu. Zagrożenie korupcją. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym na parterze budynku przy ul. Piastowskiej 40. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy. Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Budynek bez barier architektonicznych wyposażony w odpowiednio dostosowane toalety. Wejście do budynku od ul. Mieszka I wyposażone w podjazd.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach potwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego lub potwierdzenia utraty obywatelstwa polskiego celem opracowania projektów decyzji w tym zakresie.
- Przyjmowanie, rejestrowanie i weryfikowanie wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego, a także o wyrażenie zgody na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego, w celu przekazania prawidłowo wypełnionego i skompletowanego wniosku do MSWiA.
- Obsługa klientów Urzędu celem przyjmowania składanych przez nich wniosków i oświadczeń oraz udzielania im pełnej informacji na temat obowiązujących przepisów i procedur w zakresie spraw związanych z obywatelstwem polskim.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o uznanie cudzoziemca za obywatela polskiego celem opracowania projektów decyzji w tym zakresie.
- Przygotowywanie projektów zaświadczeń w celu potwierdzenia posiadania osobowości prawnej przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych oraz o organie uprawnionym do reprezentowania tej osoby prawnej.

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji w pierwszej instancji w sprawie stwierdzenia przejścia z mocy prawa na własność osób prawnych, kościołów i związków wyznaniowych nieruchomości Skarbu Państwa.
- Ustalanie sytuacji prawnej nieruchomości, co do których zostały zgłoszone roszczenia majątkowe wyznaniowych osób prawnych oraz przygotowywanie niezbędnej dokumentacji celem dostarczenia materiałów Komisji Regulacyjnej prowadzącej postępowania w tym zakresie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych
- znajomość Konstytucji RP
- znajomość ustawy o obywatelstwie polskim oraz przepisów wykonawczych do niej
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu cywilnego
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej
- znajomość zarządzenia PRM ws. wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej
- znajomość Statutu i Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych
- rzetelność
- terminowość
- zorientowanie na osiąganie celów
- nastawienie na rozwój
- skuteczna komunikacja
- pozytywne podejście do klienta
- umiejętności analityczne
- samodzielność
- inicjatywa
- umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej na stanowiskach związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych dotyczących potwierdzenia obywatelstwa polskiego
- znajomość: przepisów ustawy o obywatelstwie polskim umieszczonych w traktatach pokojowych i umowach międzynarodowych zawartych po zakończeniu I wojny światowej, przepisów o obywatelstwie polskim oraz umów międzynarodowych w sprawach obywatelstwa obowiązujących w latach 1920 - 2002, przepisów o powszechnym obowiązku wojskowym obowiązujących w latach 1920-1950, regulacji prawnych związanych z repatriacją obywateli polskich z terenów przyłączonych do ZSRR w okresie powojennym
- znajomość ustaw o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych na terenie RP
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
 Śląski Urząd Wojewódzki
 Biuro Obsługi Klienta
 ul. Jagiellońska 25, pok 161, parter
 40 - 032 Katowice z dopiskiem "Oferta pracy - inspektor wojewódzki do spraw obywatelstwa w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców - nabór na zastępstwo"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl, w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data dostarczenia do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail).

Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów:

(032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: listopad/grudzień 2017

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.