


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2017	1/1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjno-biurowych
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w BĘDZINIE

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Będzin

ADRES URZĘDU:

**POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO
42-500 BĘDZIN UL. STANISŁAWA MAŁACHOWSKIEGO 29**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa o charakterze statycznym związanym z pracą przy komputerze w siedzibie urzędu (czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie), obsługa kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.

OŚWIETLENIE SZTUCZNE I NATURALNE,

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym NA DRUGIM PIETRZE , BRAK WINDY, BUDYNEK NIEPRZYSTOSOWANY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie projektów pism zgodnie z zakresem właściwości organu nadzoru budowlanego
- prowadzenie sekretariatu urzędu oraz rejestrów i ewidencji
- udzielanie informacji interesantom i kierowanie do właściwych komórek
- obsługa składnicy akt
- prowadzenie sekretariatu OBSŁUGA PODSTAWOWYCH URZĄDZEŃ BIUROWYCH
- PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA BUDOWY

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie EKONOMICZNE LUB ADMINISTRACYJNE • umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu programów Office , WORD, • znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane, o służbie cywilnej • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- staż pracy: • doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej • doświadczenie zawodowe w organach nadzoru budowlanego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- •Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- •Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- •Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- •Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- •Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- •Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- •Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO
42-500 BĘDZIN
UL. STANISŁAWA MAŁACHOWSKIEGO 29
TEL. 0 32 269 24 37
PRACA URZĘDU: PONIEDZIAŁEK OD 7.30- 17.00
WTOREK-CZWARTKU OD 7.30 - 15.30 , PIĄTEK OD 7.30-14.00.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii Powiatowego

Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zabrze) nie będą brane pod uwagę.

List motywacyjny oraz każde z oświadczeń mają być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32)269 24 37 WEW. 23 MGR INŻ DARIUSZ WADOWICKI - POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W GODZINACH PRACY INSPEKTORATU . Inspektorat po zakończeniu naboru nie odsyła złożonych dokumentów, które w przypadku potrzeby można odebrać w siedzibie inspektoratu w terminie 14 dni od ukazaniu się ogłoszenia o zakończeniu naboru.

Stanowisko referenta zostało zaliczone do grupy stanowisk wspomagających w służbie cywilnej na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2016r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 125)

Metody i techniki naboru:

1. weryfikacja formalna
2. analiza merytoryczna aplikacji
3. rozmowa kwalifikacyjna i/lub test z posiadanej wiedzy w zakresie aktów prawnych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.