

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Będzinie

42-500 Będzin ul. Gzichowska 27

Ogłoszenie nr 109492 / 29.10.2022

## Referent

Zespół ds. finansowo-księgowych i administracyjnych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Będzin  
ul. Gzichowska 27

Ważne do

8 listopada  
2022 r.

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi sprawy z zakresu administracji (umowy z dostawcami, umowy zlecenia, decyzje wyznaczające i upoważnienia, ubezpieczenia, itp.);
- prowadzi magazyn jednostki : epizootyczny i gospodarczy;
- prowadzi sprawy związane z gospodarowaniem majątkiem ruchomym jednostki oraz ewidencję środków trwałych i wyposażenia;
- prowadzi ewidencję druków ścisłego zarachowania;
- prowadzi sprawy związane z bieżącą eksploatacją samochodów : kontroluje terminy przeglądów technicznych i ubezpieczenia, zgłasza szkody do ubezpieczycieli oraz zleca naprawy;
- rozlicza karty drogowe samochodów służbowych;
- przygotowuje dokumenty dotyczące inwentaryzacji;
- opracowuje dokumenty na potrzeby księgowości;
- przygotowuje dokumentację zakupową i przetargową (opis przedmiotu zamówienia, zapytania ofertowe), oraz zamówienia;
- sporządza zestawienia do sprawozdań;
- nadaje i odbiera korespondencję w placówce pocztowej;
- pełni zastępstwo podczas nieobecności St.Referenta;
- wykonuje polecenia PLW, Z-cy PLW, Głównego Księgowego.

## Kogo poszukujemy

## **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy w jednostce budżetowej w dziale ds. księgowości lub ds. administracji
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o inspekcji weterynaryjnej;
- biegła obsługa komputera;
- biegła obsługa urzędzeń biurowych;
- prawo jazdy kategorii B oraz umiejętność prowadzenia samochodu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- umiejętność pracy w zespole;
- sumienność i dokładność;

## **Co oferujemy**

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

Praca w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Będzinie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Budynek parterowy, nieprzystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych - schody prowadzące do budynku, wąskie przejścia i drzwi, brak podjazdów, brak odpowiednio przystosowanych toalet.

Praca administracyjno-biurowa, przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, z wykorzystaniem innych urzędzeń biurowych.

Obsługa programów informatycznych.

Kontakt z klientem zewnętrznym.

## Dodatkowe informacje

W dokumentach aplikacyjnych należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu). Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych dokumentów z własnoręcznym podpisem pod CV, listem motywacyjnym i pod oświadczeniami, oraz te otrzymane lub uzupełniane po terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po zakończeniu naboru. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji. Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Osoby pragnące odebrać swoje oferty, prosi się o zgłaszanie tego faktu przed upływem wymienionego czasu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 267 44 18

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

## Aplikuj do: 8 listopada 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Będzinie**  
**ul. Gzichowska 27**  
**42-500 Będzin**

- Dokumenty należy złożyć do: **08.11.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Będzinie, tel. 032 267 44 18, mail: bedzin.piw@wetgiw.gov.pl
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@piw-bedzin.pl
  - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
  - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)