


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 maja 2017	0,5	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

Zespołu Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Będzinie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Będzin

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Będzinie
ul. Bema 1, 42-500 Będzin**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie czterogodzinnym, jednozmianowa. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, kserokopiarkę, komputer oraz monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze 4 godziny dziennie z naturalnym i sztucznym oświetleniem, w wymuszonej pozycji ciała - siedzącej.

Stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze budynku Komendy Powiatowej Policji w Będzinie. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, zmianą, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy pracowników.
- Prowadzenie akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym policjantów, pełniących służbę w Komendzie Powiatowej Policji w Będzinie.
- Prowadzenie akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników Policji zatrudnionych w Komendzie Powiatowej Policji w Będzinie.
- Prowadzenie biblioteki w Komendzie Powiatowej Policji w Będzinie.
- Przygotowywanie do archiwizacji akt osobowych wraz z kompletem dokumentów funkcjonariuszy i pracowników Policji Komendy Powiatowej Policji w Będzinie w celu przekazania ich do Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach.
- Ewidencjonowanie czasu pracy i absencji policjantów i pracowników Policji Komendy Powiatowej Policji w Będzinie.
- Obsługa programu Płatnik.
- Realizacja szkoleń dla pracowników i funkcjonariuszy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji lub pracy biurowej.
- Wiedza z zakresu Prawa Pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.

- umiejętność organizacji pracy własnej.
- Rzetelność.
- Terminowość.
- Dokładność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w komórkach kadrowych.
- obsługa programów komputerowych Word, Excel Open Office, Płatnik,
- wiedza z zakresu archiwizacji,
- wiedza z zakresu prowadzenia akt osobowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentów potwierdzających umiejętność obsługi programów komputerowych Word, Excel Open Office, Płatnik.
- Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy z zakresu archiwizacji.
- Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wiedzy z zakresu prowadzenia akt osobowych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Będzinie
ul. Bema, 1 42-500 Będzin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 1066,03 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5% do 20%.

Uprzejmie informujemy kandydatów/kandydatki, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest

nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy - inspektor Zespołu Kadr i Szkolenia KPP w Będzinie”, należy wysyłać na podany wyżej adres lub złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Będzinie. Oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń umieszczone są na BIP-ie strony internetowej Komendy Powiatowej Policji w Będzinie lub można je pobrać bezpośrednio z Zespołu Kadr i Szkolenia KPP w Będzinie. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów wraz z upływem okresu ich archiwizacji. Techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, sprawdzian wiedzy merytorycznej, rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 368-02-18.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.