


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

W Samodzielnym Referacie Administracyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Będzin

**Biuro Krajowej Informacji Podatkowej
ul. I Armii Wojska Polskiego 1
42-500 Będzin**

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa
ul. Damrota 25
40-022 Katowice**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa (w godzinach 7-15, 8-16, 10-18 - w zależności od dyżuru),
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- bariery architektoniczne: węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, winda umożliwiająca swobodne poruszanie,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- Zarządzanie systemem informatycznym jednostki w ramach pełnienia obowiązków Administratora Systemu Informatycznego,
- Zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną jednostki,
- Administrowanie serwerami,
- Realizowanie polityki zarządzania kopiami bezpieczeństwa,
- Przygotowywanie stanowisk informatycznych,
- Nadzorowanie i dokonywanie przeglądu stacji roboczych,
- Usuwanie sprzętowych i programowych awarii systemu informatycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość budowy sprzętu informatycznego
- Znajomość zasad budowy i konfigurowania infrastruktury teleinformatycznej

- Znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS Windows i Linux
- Umiejętność komunikacji
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, pozwalającym na swobodne korzystanie z dokumentacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne (matematyka, fizyka, telekomunikacja, elektronika, elektrotechnika itp.) bądź uzupełnione studiami podyplomowymi w tym zakresie
- Znajomość relacyjnych baz danych
- Znajomość zagadnień programowania obiektowego
- Doświadczenie w obszarze IT

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Biuro Krajowej Informacji Podatkowej
ul. I Armii Wojska Polskiego 1
42-500 Będzin
z dopiskiem „oferta pracy – samodzielny referat administracyjny”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch etapów: sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2.810,76 zł.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 783 24 00.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.