

# Krajowa Informacja Skarbowa

43-300 Bielsko-Biała ul. Warszawska 5

Ogłoszenie nr 156328 / 19.09.2025

## Asystent

Do spraw: udzielania – w ramach dostępnych kanałów komunikacji – informacji w zakresie pomocy technicznej oraz prawa podatkowego użytkownikom Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Ósmym Wydziale Obsługi Klienta KIO8

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status        | Miejsce pracy                         | Ważne do            | Wynagrodzenie zasadnicze        |
|------------------|--------------|---------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 3                | 1            | koniec naboru | ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin | 29 września 2025 r. | Nie mniej niż 7297,36 zł brutto |

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Udziela informacji instruktażowych dotyczących obsługi bezpłatnych narzędzi Ministerstwa Finansów dedykowanych KSeF oraz pomaga przy rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z dostępnością tych narzędzi, w celu pomocy w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych. W przypadku zapytań e-mailowych – możliwe jest przygotowywanie odpowiedzi w języku angielskim
- Rejestruje oraz reaguje na zgłaszane incydenty, awarie oraz problemy w działaniu narzędzi służących do wystawiania, otrzymywania oraz przechowywania faktur ustrukturyzowanych KSeF w ramach przyjętych procedur, w celu pomocy w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych
- Udziela informacji w zakresie prawa podatkowego związanego z KSeF oraz informacji na temat zasad funkcjonowania KSeF, w celu pomocy w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych oraz zapewnienia jednolitej informacji. W przypadku zapytań e-mailowych o zasady funkcjonowania KSeF – możliwe jest przygotowywanie odpowiedzi w języku angielskim
- Udziela odpowiedzi na pytania e-mailowe twórców oprogramowania zintegrowanego z narzędziami służącymi do wystawiania, otrzymywania oraz przechowywania faktur ustrukturyzowanych KSeF, w celu zapewnienia prawidłowego przekazywania danych do systemów wykorzystywanych w KSeF. Możliwe jest przygotowywanie odpowiedzi w języku angielskim
- Opracowuje i aktualizuje bazy wiedzy w celu wykorzystania w trakcie udzielania informacji, doskonalenia i doskonalenia swoich umiejętności oraz ujednolicania informacji
- Sygnalizuje przełożonemu rozbieżności w zakresie udzielanych odpowiedzi w celu ujednolicenia stanowiska
- Udziela informacji instruktażowych oraz pomaga przy rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z obsługą e-Deklaracji w ramach dostępnych kanałów komunikacji, w celu pomocy w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Wiedza ogólna z zakresu: obowiązujących przepisów prawa podatkowego dot. Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), udostępnionych aplikacji Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), systemów teleinformatycznych
- Umiejętność: precyzyjnego formułowania pisemnych i ustnych wypowiedzi, współpracy w zespole, wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań, skutecznej komunikacji, analizowania informacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe o profilu ekonomicznym, administracyjnym, prawniczym, informatycznym lub inne wyższe uzupełnione o studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego, informatyki
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według skali przyjętej przez Radę Europy (Common European Framework of Reference for Languages) - potwierdzone stosownym certyfikatem
- Umiejętność korzystania z podręczników i instrukcji użytkowania narzędzi informatycznych KSeF

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

### Pracownikom oferujemy:

- Stabilną pracę w jednostce administracji publicznej, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Rozwój umiejętności poprzez współpracę z ekspertami
- Wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku nie niższe niż 7297,36 zł brutto
- Dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”)
- Nagrody jubileuszowe
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Pokój śniadaniowy w miejscu pracy
- Parking dla pracowników
- Nietypowe godziny pracy, praca zmianowa w systemie 8 godzinnym, rozkład czasu pracy dostosowany do godzin pracy infolinii KSeF: obecnie dwie zmiany 8.00-16.00 i 10.00-18.00 od poniedziałku do piątku

- W przypadku zmiany godzin pracy infolinii KSeF harmonogram czasu pracy będzie dostosowany do godzin pracy infolinii KSeF, możliwa praca we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele i święta oraz trzy zmiany 6.00-14.00, 14.00-22.00, 22.00-6.00
- Otwartą i przyjazną atmosferę w pracy
- Pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość udziału w zawodach sportowych i rajdach organizowanych przez Krajową Administrację Skarbową

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- Obsługa klienta zewnętrznego
- Praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Podstawowe wyposażenie na stanowisku: komputer, telefon, drukarka

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- Praca w budynku II piętrowym, przestrzeń pracy Wydziału KIS: I, II piętro
- Budynek wyposażony w dźwig osobowy
- Budynek nie posiada platformy dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku: wejście główne do budynku – schody
- Węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku – I piętro budynku
- Miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami (art. 2 pkt 3, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) m.in. osób z niepełnosprawnością ruchową poruszających się na wózku, przed budynkiem
- Budynek, otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy nie są dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – głównie osób z niepełnosprawnością

### **Dodatkowe informacje**

Osoba podejmująca zatrudnienie w służbie cywilnej nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności oraz podlega innym ograniczeniom, o których mowa w art. 4 w związku z art. 2 pkt 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej, przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1090 ze zm.).

**O terminie i sposobie przeprowadzenia postępowania selekcyjnego kandydaci spełniający wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu będą informowani telefonicznie w terminie późniejszym.**

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

W Krajowej Informacji Skarbowej obowiązuje procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa. Informacja o procedurze jest dostępna na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (<https://www.kis.gov.pl/kontakt/dane-teleadresowe>), pod hasłem: Zgłoszenia sygnałne Komunikat .

Oferty złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

List motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

**Wzory oświadczeń umieszczone są na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej**

(<http://www.kis.gov.pl/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>).

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych podlegają usunięciu/zniszczeniu, o którym mowa w Zarządzeniu Nr 19/2022 Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji przeprowadzenia naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej w Krajowej Informacji Skarbowej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.+48 33 472 7964.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- List motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane
- W przypadku dołączenia kopii dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie wymagań formalnych sporządzonych w języku obcym należy przedstawić ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego na język polski
- Oświadczenie osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór oświadczenia opublikowano w Dz. U. z 2017 r. poz. 423 oraz udostępniono do pobrania na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej <http://www.kis.gov.pl/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>)
- Wzory oświadczeń umieszczone są na stronie BIP Krajowej Informacji Skarbowej (<http://www.kis.gov.pl/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia certyfikatu potwierdzająca spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego

## **Aplikuj do: 29 września 2025**

W formie papierowej na adres: **Krajowa Informacja Skarbowa**  
**ul. Warszawska 5**  
**43-300 Bielsko-Biała**  
**z dopiskiem „oferta pracy - asystent KIO8”**

- **osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 5,**  
- **nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym - oferty prosimy przysyłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej**  
**ePUAP: /KIS/SkrytkaESP**

- Dokumenty należy złożyć do: **29.09.2025**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane **RODO**, informujemy:

### 1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: [kis@mf.gov.pl](mailto:kis@mf.gov.pl) lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

Strona internetowa Krajowej Informacji Skarbowej: [www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl).

### 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: [iod.kis@mf.gov.pl](mailto:iod.kis@mf.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

### 3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego** w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj.:

- 1) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt 4 – 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 2) imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie innych danych osobowych niż wyżej wymienione (z własnej inicjatywy) w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych wrażliwych - art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej i rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (wobec wyłonionego kandydata do pracy, z którym zostanie zawarta umowa o pracę).

### 4. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy ujawniać podmiotowi przetwarzającemu, tj. Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu, podczas świadczenia usług informatycznych dla użytkowników w Krajowej Informacji Skarbowej systemów teleinformatycznych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Imiona i nazwiska kandydatów do pracy, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną. Informacja o wyniku naboru jest umieszczana w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie KIS oraz na stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w punkcie 3 niniejszej Informacji, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska pracy (zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej).

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne oraz prawo do ich uzupełnienia, jeśli są niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 RODO);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **7. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy i złożenie oświadczeń, o których mowa w przepisach ustawy o służbie cywilnej oraz w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (kandydaci do pracy, urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r., są obowiązani do złożenia oświadczenia dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami) - jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych jest dobrowolne.

#### **8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu**

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.