Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie

Ogłoszenie o naborze nr 877 z dnia 01 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ewidencji środków trwałych i wyposażenia
w Dziale Finansowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Rzeszów	**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie** **ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na parterze WIORN w Rzeszowie ul. Langiewicza 28. Wejście główne do budynku nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Budynek stwarza barierę architektoniczną dla osób mających trudności z poruszaniem się/brak podjazdu, schody przy wejściu do budynku/.
Budynek nie posiada windy,
Pomieszczenia sanitarno- higieniczne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
Praca biurowo-administracyjna w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym.
Obsługa urządzeń biurowych/ komputer,niszczarka, fax/

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewedencji nalitycznej konta 011,013,020. Wprowadzanie na podstwie dowodów księgowych zewnętrznych lub własnych zakupionego bądź otrzymanego majątku do ksiąg inwentarzowych w celu uzyskania informacji na temat posiadanego majątku i jego miejsca użytkowania. Nadanie numeru inwentarzowego wprowadzonego do ksiąg majątku.
- Sprawowanie nadzoru nad zgodnością miejsca użytkowania majątku przypisanego pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu, wynikającego z dokumentacji a jego rzeczywistym umiejscowieniem inwentarzowym,celem właściwej lokalizacji majątku. Wystawianie dokumentów zmiany miejsca użytkowania bąź protokołów przekazania.
- Wyksięgowanie ze stanu majątku sprzętu zlikwidowanego na podstwie protokołów likwidacyjnych i protokołów zniszczenia, sprzedaży lub przekazania . Sporządzanie druków LT do składników majątku zdjętego z ewidencji.
- Uzgadnianie stanu kont analitycznych z kontami syntetycznymi i wyjaśnianie ewentualnych różnic w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z przepisów o rachunkowości.
- Roczne naliczanie amortyzacji i umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych oraz prawnych będacych na stanie jednostki w celu uzyskania informacji o zużyciu posiadanego majątku.

- Wycena i rozliczanie inwentaryzacji w celu sprawdzenia czy stan rzeczywisty odpowiada stanowi zapisanemu w księgach inwentarzowych i zapisach księgowych w celu ewentualnych braków bądź nadwyżek majątku.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w obszarze księgowości
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy
- znajomość zagadnień związanych z ewidencjonowaniem majątku i inwentaryzacją
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w obszarze księgowości
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie
  ul. Langiewicza 28, 35-101 Rzeszów / sekretariat /.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie- wzór oświadczeń dostępny jest na

stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie http://piorin.gov.pl/pk-ogloszenia/pk-praca/. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
Tylko osoby, które spełniły wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.
Metody i techniki naboru zastosowane w naborze: rozmowa kwalifikacyjna; test wiedzy, jeżeli do II etapu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 10 osób.
Oferty kandydatek/ kandydatów niewyłonionych w trakcie naboru możliwe będą do odebrania w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
Dodatkowe informacje/ w tym o wysokości wynagrodzenia/ można uzyskać pod numerem tel. 17 8500377.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.