

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 marca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Kontrolno-Rozpoznawczym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
ul. Bobrzańska 6a, 61-248 Poznań**

ADRES URZĘDU:

**ul. Bobrzańska 6a
61-248 Poznań**

WARUNKI PRACY

praca przy ekranie komputerowym pow. 4 godzin, obsługa urządzeń biurowych (drukarka, ksero, telefon, skaner), reprezentowanie urzędu, praca poza siedzibą urzędu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji, w tym rejestru spraw prowadzonych przez Wydział
- udział w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony ppoż
- przygotowywanie projektów dokumentów z zakresu ochrony ppoż
- przygotowywanie analiz, sprawozdań, zestawień
- prowadzenie kalendarza spraw terminowych, spotkań i przyjęć interesariuszy i monitorowanie terminów ich załatwienia
- udział w szkoleniach i naradach
- dbanie o sprawny przepływ informacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe preferowane wyższe techniczne (budownictwo , ochrona środowiska itp) a także SGSP (Szkoła Główna Służby Pożarniczej)
- znajomość przepisów Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej
- znajomość przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- znajomość przepisów w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej
- umiejętność sprawnego wykorzystania pakietu MS Office, w szczególności Excel, Word
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- prawo jazdy kat.B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- dobra organizacja i dyscyplina pracy
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność w działaniu, sumienność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- inicjatywa i kreatywność w tworzeniu pozytywnego wizerunku urzędu
- poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje
- umiejętność pracy pod presją czasu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy kat.B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
ul. Bobrzańska 6a
61-248 Poznań
z dopiskiem NABÓR-PZ

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: nr telefonu, adres email, adres do korespondencji

Wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane

Proces naboru składa się z trzech etapów. Etap I- to analiza złożonych dokumentów pod względem wymogów formalnych określonych w naborze. Etap II- test wiedzy (w przypadku zakwalifikowania mniej niż 10 osób do II etapu Przewodniczący Komisji może odstąpić od testu wiedzy i zaprosić wszystkich na rozmowę kwalifikacyjną. Etap III- rozmowa kwalifikacyjna. kandydaci zakwalifikowani do II i III etapu będą informowani telefonicznie bądź mailowo o terminach kolejnych etapów.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od dnia zakończenia naboru.

Dodatkowych informacji udziela naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego pod nr tel. (61) 22 20 330, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.