

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: obsługi sprzętu i oprogramowania
Referat Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Słupsk
ul. Poznańska 42

ADRES URZĘDU:

Urząd Kontroli Skarbowej w Gdańsku
ul. Chłopska 3
80-362 Gdańsk

WARUNKI PRACY

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie urzędu
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
- praca z wykorzystaniem komputera przenośnego oraz innych urządzeń biurowych
 - w budynku występują bariery architektoniczne (brak windy).

ZAKRES ZADAŃ

- instalowanie, konfigurowanie, modernizacja i aktualizacja sprzętu komputerowego i oprogramowania w celu utrzymania stałej gotowości i sprawności sprzętu, oprogramowania i systemów komputerowych,
- wspieranie użytkowników w zakresie: eksploatacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,
- wspomaganie administratora w zarządzaniu siecią teleinformatyczną i systemami komputerowymi,
- prowadzenie ewidencji zasobów informatycznych,
- współpraca z firmami komputerowymi w zakresie usług serwisowych obejmujących konserwację i naprawę sprzętu komputerowego,
- uczestniczenie w postępowaniach kontrolnych wymagających fachowej wiedzy informatycznej oraz współpraca przy przetwarzaniu danych na potrzeby postępowań kontrolnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność instalowania, obsługi i konfiguracji systemów z rodziny MS Windows przeznaczonych dla komputerów osobistych
- umiejętność diagnozowania usterek sprzętu komputerowego i przeprowadzania drobnych napraw (np. wymiana uszkodzonego podzespołu)
- znajomość sieci teleinformatycznych w zakresie podstawowym
- znajomość oprogramowania biurowego Open Office, MS Office

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o profilu technicznym (informatyka, elektronika lub pokrewnym)
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie świadczenia pomocy technicznej w obsłudze sprzętu komputerowego lub oprogramowania
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny MS Windows Serwer
- znajomość systemu operacyjnego rodziny Linux/Unix
- umiejętność programowania w HTML, PHP, ASP
- bardzo dobra znajomość sieci teleinformatycznych
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność wdrażania systemów informatycznych oraz prowadzenia szkoleń

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Kontroli Skarbowej w Gdańsku
ul. Chłopska 3
80 - 362 Gdańsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 3 000 zł

W ofercie należy podać numer ogłoszenia.

Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia złożone przez kandydata/kandydatkę muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą.

Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej:
www.gdansk.kskarbowa.gov.pl/organizacja/praca/wzory-oswiadczen

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru. Kandydaci, których oferty nie spełniały wymagań formalnych zostaną telefonicznie powiadomieni o przyczynie ich niespełnienia.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (058) 553-91-91 wew. 216.