

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: ewidencji wojskowej
w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa -
Praga
ul. Brechta 16, 00-987 Warszawa

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa - Praga

WARUNKI PRACY

komputer, drukarki, kserokopiarki, faksy, konieczność poruszania się po dwu piętrowym budynku i piwnicy, brak windy, i podjazdów. Drzwi i toalety nie są przystosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

ZAKRES ZADAŃ

- • administrowanie zasobami szeregowych rezerwy wykorzystywanych na potrzeby obronne i osób niebędących żołnierzami rezerwy podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz szeregowych niepodlegających obowiązkowi służby wojskowej (archiwum).
- • wykonywanie dokumentów sprawozdawczych i analitycznych związanych z powierzonymi obowiązkami.
- • udzielanie odpowiedzi na wnioski dotyczące udostępniania danych ze zbiorów danych osobowych żołnierzy rezerwy.
- • udzielanie odpowiedzi na wnioski dotyczące udostępniania danych ze zbiorów danych osobowych żołnierzy rezerwy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji wojskowej lub jednostce wojskowej.

- • poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”;
- • znajomość pakietu biurowego „Office”;
- • znajomość eksploatacji systemu SPIRALA-ZINT;
- • znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- • kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa - Praga
ul. Brechta 16, 00-987 Warszawa

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacje dodatkowe ogólne formalne tel. 261-872 248; specjalistyczne dot. wymagań na stanowisku 261-872-451,

Bieżąca informacja z przebiegu naboru będzie dostępna na stronie

www.warszawapraga.wku.wp.mil.pl/pl/8200.html

Wzory oświadczeń są dostępne na stronie www.warszawapraga.wku.wp.mil.pl/pl/8200.html

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.