


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> września 2016	0,5	1	archiwalny	

Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: obronnych

w Samodzielnym stanowisku pracy ds. ochrony informacji niejawnych i obronnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu  
ul. Budowlanych 1  
45 - 005 Opole**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym - praca z dokumentami.

Na stanowisku pracy może występować stres związany z koordynacją i organizowaniem przedsięwzięć związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej w jednostkach organizacyjnych PSP woj. opolskiego.

Czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej i wymiarem etatu.

Wyjazdy służbowe do jednostek organizacyjnych PSP woj. opolskiego w celu przeprowadzenia szkoleń i konsultacji w zakresie spraw obronnych oraz kontroli w celu określenia stopnia przygotowania do osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Komendy znajduje się w Opolu, przy ulicy Budowlanych 1 i jest budynkiem wielokondygnacyjnym.

Praca wykonywana jest głównie w pokoju biurowym znajdującym się na II piętrze w budynku A. Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to: zestaw komputerowy, meble biurowe, szafy metalowe usytuowane w kancelarii dokumentów niejawnych oraz elektryczne urządzenia biurowe. Budynki Komendy nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak wind i podjazdów).

## ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie i organizowanie przedsięwzięć związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej w jednostkach organizacyjnych PSP woj. opolskiego.
- Uczestnictwo w opracowywaniu i aktualizacji oceny zagrożenia obszaru chronionego na czas „W” w procedurach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej.
- Przyjmowanie, ewidencjonowanie, wydawanie i przechowywanie materiałów zawierających informacje niejawne - prowadzenie kancelarii dokumentów niejawnych.
- Współpracowanie w planowaniu zadań dotyczących przygotowania jednostek PSP woj. opolskiego do

realizacji obowiązków z zakresu HNS (Pomoc Państwa Gospodarza).

- Organizowanie i prowadzenie szkoleń, konsultacji w zakresie spraw obronnych w jednostkach organizacyjnych PSP woj. opolskiego.
- Prowadzenie kontroli jednostek organizacyjnych PSP woj. opolskiego w zakresie określenia stopnia przygotowanie do osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.
- Współpracowanie z Wojskowymi Komendami Uzupełnień w zakresie reklamowania funkcjonariuszy PSP od obowiązku pełnienia służby wojskowej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w komórce zajmującej się ochroną informacji niejawnych lub na stanowisku do spraw obronnych
- Znajomość programu dotyczącego szkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. 2007 r. Nr 60, poz. 408)
- Przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228)
- Znajomość obowiązujących przepisów z zakresu: powszechnego obowiązku obrony RP, ochrony informacji niejawnych, metod i form pracy kancelaryjno - biurowej
- Umiejętność komunikowania się, argumentowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność pracy w zespole
- Systematyczność i sumienność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenie dotyczącego ochrony informacji niejawnych
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu  
ul. Budowlanych 1  
45 - 005 Opole

Dokumenty można składać osobiście - w sekretariacie Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ul. Budowlanych 1  
pn. - pt. od 7.30 do 15.30 - II p. w budynku A

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub uzupełnione po terminie (decyduje data wpływu do KW PSP w Opolu) nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne będzie składało się z następujących etapów:

selekcja aplikacji pod kątem spełniania wymagań formalnych,  
test wiedzy jednokrotnego wyboru w przypadku podjęcia takiej decyzji przez komisję rekrutacyjną,  
rozmowa kwalifikacyjna, która będzie przeprowadzona indywidualnie - punktowana w skali 1 - 10 przez każdą z osób wchodzących w skład komisji kwalifikacyjnej.

Informacja o kandydatkach / kandydatach, którzy spełnią wymogi niezbędne z podaniem terminu i formy przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Straży Pożarnej woj. opolskiego pod adresem <http://psp.opole.pl/bip/strona/ogloszenia/nabory-kw-psp-opole/>.

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w KW PSP w Opolu, które dostępne są pod adresem

[https://psp.opole.pl/bip/static/upload/do\\_pobrania/oswiadczenie-do-naboru-na-stanowisko-pracy-w-ksc-ds-nieja-wnych-i-obronnych.pdf](https://psp.opole.pl/bip/static/upload/do_pobrania/oswiadczenie-do-naboru-na-stanowisko-pracy-w-ksc-ds-nieja-wnych-i-obronnych.pdf)

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki / kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne i dodatkowe”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto - 1.020,00 zł

Szczegółowych informacji dot. naboru można uzyskać pod nr tel. 77 4207017 lub 77 4207007.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.